

# COLLÈGE UNIVERSITAIRE GLENDON COLLEGE

## Comité des subventions de recherche / Research Grants Committee

### GUIDELINES AND CRITERIA / DIRECTIVES ET CRITÈRES

1. The maximum amount that can be awarded in one competition is **\$2,500** and the maximum amount that any recipient can receive over a three year period is **\$4,000**.
  2. Competition dates for any academic year are **October/November and February/March**.
  3. The Committee does not accept retroactive or prospective applications. There will be only 2 competitions and 2 deadline dates.
  4. The Committee will not fund:
    - (a) participation in conferences
    - (b) pilot projects amounting to more than **\$2,500**
    - (c) course preparations
    - (d) administrative projects
    - (e) typing and word-processing
    - (f) salary of the applicant
    - (g) purchase of books and magazines
    - (h) office supplies
    - (i) printing costs
  5. Within the acknowledged limits (outlined in the guidelines), the Committee will fund the means to carry out a proposed research project. The following items will be funded if they can be justified and documented as necessary to carry out the proposed research.
    - (a) software and computer peripherals as per University Policy on Procurement of Goods
    - (b) meals and accommodation for Research. Please refer to the University Policies at the following website <http://www.yorku.ca/secretariat/policies/index-policies.html> - Financial and Operations
    - (c) the most economical fares for transportation (mileage allowance for applicant's own car is 45 cents per km., all inclusive.)
    - (d) salary of research assistants, consultants, technicians, copy editors and participants in experiments, in accordance with University Policy
    - (e) photocopying
  6. Applications must be presented on the official forms. Only completed applications duly signed, accompanied by the recommendation of the Chair of the Department or the Associate Principal and by the required piece of the documentation (updated CV and project bibliography) will be accepted. The competition deadline must be respected.
  7. Incomplete submissions will not be considered.
  8. Report on the project must be sent to the Council Office within 12 months following the reception of the grant.
1. Le maximum attribué en un seul concours est de **2 500 \$** et le maximum qu'un récipiendaire peut recevoir sur une période de trois ans est de **4 000 \$**.
  2. Les dates de concours de l'année universitaire sont : **octobre/novembre et février/mars**.
  3. Le Comité n'accepte plus de demandes antidatées ni postdatées. Il n'y aura que 2 concours et 2 dates d'échéance.
  4. Le Comité ne subventionne pas :
    - (a) la participation aux colloques
    - (b) les projets pilotes supérieurs à **2 500 \$**
    - (c) la préparation de cours
    - (d) les projets administratifs
    - (e) la dactylographie et le traitement de textes
    - (f) le salaire du candidat.
    - (g) l'achat de livres et revues
    - (h) les articles de bureau
    - (i) les frais d'impression
  5. Le Comité subventionne, dans les limites indiquées, les moyens de mener à terme le projet de recherche. Les postes suivants seront subventionnés s'ils s'avèrent indispensables à la recherche, preuves à l'appui :
    - (a) Les logiciels et périphériques informatiques conformément à la politique de l'Université
    - (b) les frais de nourriture et d'hébergement. Voir le site web suivant <http://www.yorku.ca/secretariat/policies/index-policies.html> - Financial and Operations
    - (c) les tarifs de transports les plus économiques (les frais encourus par l'utilisation d'une voiture particulière sont remboursés jusqu'à concurrence de 45 centimes par km tout compris.)
    - (d) les salaires d'assistants de recherche, de consultants, de techniciens, réviseurs, et de participants à des expériences, conformément à la politique de l'Université.
    - (e) La photocopie
  6. Les demandes doivent être présentées sur les formulaires officiels. Ne sont acceptées que les demandes dûment remplies et signées, accompagnées de la recommandation du chef de département ou du (de la) Principal(e) adjoint(e), et des documents voulus (C.V. à jour et bibliographie du projet). La date limite est impérative.
  7. Aucune suite n'est donnée aux demandes incomplètes.
  8. Le rapport sur le projet doit parvenir au Bureau du Conseil dans les 12 mois qui suivent la réception de la subvention.