

# COLLÈGE UNIVERSITAIRE GLENDON COLLEGE

## CONSEIL DE LA FACULTÉ / FACULTY COUNCIL

---

Minutes of the Faculty Council meeting held on Friday, November 18, 2016 at 1:30 p.m. in the Senate Chamber, York Hall, Glendon. This meeting of Council was attended by the following members:

C. Campbell  
C. Clark-Kazak  
A.-A. Cyr  
I. Djordjevic  
A. Dossou-Yovo  
S. Duncan  
G. Houle  
D. Ipperciel  
M. Jurdjovic  
E. Light  
W. Maas (Chair)

N.-G. Martineau  
J. Michaud  
A. Pyée  
E. Raventos  
I. Roberge  
D. Savard  
S. Dreher  
M. Palamarek  
K. Reynolds  
K. Fowley

Procès-verbal de la séance du Conseil de la faculté, tenue le vendredi 18 novembre 2016 à 13 h 30 dans la salle du sénat, pavillon York, Glendon. Les membres suivants étaient présents :

E. Ascencio  
L. Bekirsky  
D. Biedrzycki  
B. Cheong  
K. Clark  
N. Goel  
L. Hutchins  
A. Rashad  
A. Sarja  
V. Tetreault  
M. Turner

### 1. Chair's Remarks

The meeting began at 1:40 p.m.

W. Maas expressed his appreciation to F. Garon who chaired Council's two previous meetings in his absence. He reminded members of the need for a vice-Chair and asked for a volunteer.

One item was also added to the agenda, under "Reports from Standing Committees" – PPNC report pertaining to a call for nominations for a member of Council to sit on the "Community Safety Council".

### 2. Minutes of the previous meeting

#### ▪ October 21, 2016

The minutes were approved.

### 1. Remarques du président

La séance commence à 13 h 40.

W. Maas exprime sa reconnaissance à F. Garon qui a présidé les deux séances précédentes du Conseil en son absence. Il rappelle aux membres le besoin d'un vice-président et demande un volontaire.

On ajoute aussi un item à l'ordre du jour, sous la rubrique « Rapports des comités permanents » - rapport du CDPN relatif à un appel de mises en candidatures pour qu'un membre du Conseil siège au « Community Safety Council ».

### 2. Procès-verbal de la séance précédente

#### ▪ 21 octobre 2016

Le procès-verbal est approuvé.

3. **Matters arising from the minutes**

There were no matters arising.

4. **Inquiries and Communications**

There were none.

5. **Principal's and Associate Principal's (Academic) Remarks**

The Principal gave some broad information on the [Shared Accountability & Resource Planning budget model \(SHARP\)](#) and also an update on the Common lunch time.

He noted that with SHARP, each Faculty will have to pay for the expenses from the revenues it will generate from enrolments, grants and other sources. There will also be shared services costs and each Faculty will be charged accordingly. He also highlighted the shortfall of over \$200,000 instead of the \$4M that would accrue under a SHARP model if it were applied in a pure fashion.

With regards to the Common lunch time for community building at Glendon, a survey among students will be conducted.

The Associate Principal discussed the following:

- [Withdrawal from Course Option](#)
- [Changes to the Senate Grading Scheme Policy](#)
- Academic Accommodation Policy and Practice

6. **Reports from Standing Committees**

(a) **CASTL**

D. Savard presented the reports from CASTL, and the following submissions were **approved**.

3. **Questions dérivant du procès-verbal**

Il n'y en a aucune.

4. **Communications et questions diverses**

Il n'y en a aucune.

5. **Remarques du principal et du vice-principal aux affaires académiques**

Le principal donne des renseignements généraux sur le « Shared Accountability & Resource Planning budget model (SHARP) et aussi une mise à jour sur le temps commun pour le déjeuner.

Il note qu'avec SHARP, chaque faculté aura à payer ses dépenses à partir des revenus qu'il générera des inscriptions, des subventions gouvernementales et d'autres sources. Il y aura également des coûts de services partagés et chaque faculté sera facturée en conséquence. Il souligne aussi le manque à gagner de plus de 200,000 \$ au lieu des 4 M \$ prévus dans un modèle SHARP qui serait appliqué de façon pure.

En ce qui concerne le temps commun pour le déjeuner pour le rehausser un sens communautaire à Glendon, une enquête auprès des étudiants sera effectuée.

Le vice-principal aux affaires académique discute les points suivants:

- Politique pour l'abandon de cours « W »
- Changements proposés à la politique du Sénat « Grading Scheme Policy »
- Politique et pratique d'accommodements pédagogiques

6. **Rapports des comités permanents**

(a) **CNAP**

D. Savard présente les rapports du CNAP et les soumissions suivantes sont **approuvées**.

- New rubric - LYON
- Certificate in Technical and Professional Communication

**(b) Curriculum Committee**

A. Pyée presented the Curriculum submissions from Communications, French Studies, Hispanic Studies, International Studies, Linguistics and School of Translation, and they were all **approved**.

**(c) Policy, Planning and Nominations Committee**

The following position was put to a vote and **approved**:

Community Safety Council: Katherine Fowley

**7. New Business**

Research Ethics – Alison Collins-Mrakas made a presentation on [Research Ethics Review Processes and Protocols](#).

**8. Adjournment**

The meeting was adjourned at 15:10 p.m.

- Nouvelle rubrique - LYON
- « Certificate in Technical and Professional Communication »

**(b) Comité des programmes**

A. Pyée présente les soumissions des départements de Communications, Études françaises, Études hispaniques, Études internationales, Linguistique et sciences du langage, et l'École de traduction et elles toutes **approuvées**.

**(c) Comité de direction, planification et mises en candidature**

Le poste suivant est mis au vote et il est approuvé :

« Community Safety Council » : Katherine Fowley

**7. Affaires nouvelles**

L'éthique de la recherche – Alison Collins-Mrakas fait une présentation sur « Research Ethics Review Processes and Protocols »

**8. Levée de la séance**

La séance est levée à 15 h 10.