

Aide-mémoire : 11 stratégies de la rédaction et formulation inclusives par rapport au genre

Pour plus de détails, consulter le [Guide vers un français plus inclusif par rapport au genre de Glendon](#).

1. Impliciter/sous-entendre	Parfois le contexte suffit pour savoir de qui on parle. Ainsi, dans un message destiné à la communauté étudiante, pas besoin de répéter constamment <i>étudiants et étudiantes</i> .
2. Écrire au « vous »	Exemple : en rédigeant une offre d'emploi à la 2 ^e personne du pluriel (<i>vous</i>), cela vous permet de simplifier le texte en évitant les termes <i>candidats et candidates</i> .
3. Passer du singulier au pluriel	Exemple : <i>parler des jeunes adultes (au lieu d'un jeune adulte)</i> .
4. Privilégier les formes épiciènes et génériques	Exemples de noms : <i>responsables, spécialistes, gestionnaires, stagiaires, collègues, partenaires, corps professoral, population étudiante, communauté de recherche, etc.</i> Exemples d'adjectifs et déterminants : <i>efficace, capable, habile, quiconque, on, plusieurs, beaucoup, tout le monde, chaque, etc.</i> Utiliser les noms de fonction au lieu des titres : <i>présidence, direction, rectorat, bureau décanal</i>
5. Alterner les genres	Exemple : parler <i>des étudiantes</i> dans une phrase et <i>des étudiants</i> dans la suivante.
6. Utiliser des pronoms épiciènes ou indéfinis	Exemples : <i>vous, on, quiconque, plusieurs, chaque, etc.</i>
7. Dépersonnaliser	Utiliser des formules comme : <i>Il est important de.... Il est possible...</i>
8. Transformer des adjectifs en noms	Exemples : <i>parler de fierté (au lieu de fier/fière), de talent (au lieu de talentueux/talentueuse)</i> .
9. Utiliser les doublets et l'accord de proximité	En général, les textes offrent suffisamment d'espace pour qu'on y utilise les doublets complets. L'utilisation des doublets abrégés (parenthèses, point médian, etc.) n'est pas recommandée pour des textes généraux.
10. Passer de la voix passive à la voix active ou utiliser l'impératif	Cette stratégie permet ne pas avoir à employer le masculin ou le féminin. Exemple : <i>Nous vous prions de passer par la porte arrière</i> (plutôt que : <i>vous êtes priés et priées de passer par la porte arrière</i>)
11. Avoir recours à des néologismes (voir le Guide pour plus d'informations)	Exemples : <i>el, iel, ielle, ille, els, iels, ielles, illes, celui, ceuzes/ceuses</i>