



APPEAL FORM / FORMULAIRE D'APPEL DE DÉCISION

Note : An appeal must be accompanied by new evidence with supporting documents and submitted to Academic services within 30 days of the letter giving the result of the petition. / Toute demande d'appel doit être accompagnée de documents pour appuyer la pétition et ensuite déposée au Bureau des services académiques dans les 30 jours suivant la date indiquée sur la lettre sur la décision du comité concernant la pétition.

Student Information / Renseignements personnels

Student Number/Numéro d'étudiant(e)	Telephone No./No. de téléphone
Last Name/Nom de famille	First Name/Prénom
Email Address/Adresse électronique	

Course Information / Informations du(des) cours

Course ID./Cours	Session	Course ID./Cours	Session

Grounds for Appealing / Raisons justifiant la demande d'appel :

- New evidence/nouveaux éléments de preuve
- Procedural irregularity/vice de procédure

Documents being provided with form/Documents annexés au formulaire :

- A letter of appeal/Une lettre d'appel
- A medical form/Un certificat médical
- A letter from Professor/Une lettre du(de la) professeur(e)
- Other (please specify)/Autre (veuillez préciser)

Student's signature / Signature de l'étudiant(e)	Date
--	------

Protection of Privacy: Personal information in connection with this form is collected under the authority of The York University Act, 1965 for educational, administrative and statistical purposes. The information will be used to process your enrolment and registration in academic programs; to record and track your academic progress; and for related record-keeping purposes. If you have any questions about the collection, use or disclosure of this information by York University, please contact the manager, Registrarial Services, W120 Bennett Centre for Student Services, York University, 4700 Keele Street, Toronto ON, M3J 1P3, 416-872-9675. / Vie privée : Les renseignements personnels relatifs à cette demande sont recueillis conformément à The York University Act, 1965 à des fins pédagogiques, statistiques et administratives. Ces renseignements serviront à procéder à votre inscription aux programmes académiques, à enregistrer et à faire un suivi de vos progrès académiques et pour tout objet relatif à la tenue des registres. Si vous posez des questions à propos de la collecte de ces renseignements par l'Université York, veuillez prendre contact avec le/la directrice des Registrarial Services, W 120, Université York, 4700, rue Keele, Toronto, ON, M3J 1P3, 416-872-9675.

Completed forms should be submitted to Academic services, C102 York Hall
Les formulaires dûment remplis doivent être remis au Bureau des services académiques, C102 pavillon York
Incomplete forms will not be accepted/Tout formulaire incomplet sera refusé