

Demande d'assister à des cours en tant qu'auditeur(trice) libre

Veillez lire les conditions d'inscription au verso du formulaire avant de le remplir.

Renseignements personnels (Veillez écrire en lettres moulées)

Numéro d'étudiant(e) (le cas échéant)			Nom de famille			Prénom(s)					
Adresse permanente						Adresse temporaire (identique à votre adresse permanente? cochez <input type="checkbox"/>)					
Ville		Province		Code postal		Ville		Province		Code postal	
Numéro de téléphone				Autre (Précisez)				Numéro de télécopieur		Courriel	
<p>Mettez vos renseignements à jour! Soyez sûr(e) que nous ayons vos plus récentes informations. Allez sur Mettre à jour mon profil sous la catégorie Mon dossier académique http://www.glendon.yorku.ca/academic-services/fr/</p>											

Cours désirés (Schulich n'accepte pas d'auditeur(trice) libre) :

ex. : W		GL		PSYC		2510 3.00		A		A03Q89	
Term	Faculté	Sujet	Numéro de cours		Section	Numéro de catalogue		Accord du Directeur (de la Directrice) de cours/Coordinateur (Coordinatrice) du programme			
Term	Faculté	Sujet	Numéro de cours		Section	Numéro de catalogue		Accord du Directeur (de la Directrice) de cours/Coordinateur (Coordinatrice) du programme			
Term	Faculté	Sujet	Numéro de cours		Section	Numéro de catalogue		Accord du Directeur (de la Directrice) de cours/Coordinateur (Coordinatrice) du programme			

Signature de l'étudiant(e)	Date
----------------------------	------

Frais :
Les frais de scolarité pour les auditeurs(trices) libres, versés à York University, sont de 10 \$ par crédit. Il est possible de payer en espèce ou par carte de crédit.

Veillez remettre une copie de ce formulaire ainsi que le paiement à :

Bureau des services académiques
C102 York Hall Glendon College York University
2275 Bayview Avenue
Toronto Ontario
M4N 3M6

Uniquement pour l'usage du Bureau des services académiques		
Signature du Directeur (de la Directrice) du Bureau	Date	Montant
<input type="checkbox"/> Espèce <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard		

Vié privée : Les renseignements personnels relatifs à cette demande sont recueillis conformément à The York University Act, 1965 à des fins pédagogiques, statistiques et administratives. Ces renseignements serviront à procéder à votre inscription aux programmes académiques, à enregistrer et à faire un suivi de vos progrès académiques et pour tout objet relatif à la tenue des registres. Si vous vous posez des questions à propos de la collecte de ces renseignements par l'Université York, veuillez prendre contact avec le/la directrice des Registrarial Services, W120, Université York, 4700, rue Keele, Toronto, ON, M3J 1P3, 416-872-9675.

Conditions d'inscription

1. Les auditeurs(trices) doivent savoir que l'accès aux cours les autorise à participer, mais ne les oblige pas à faire les travaux, ni à écrire les dissertations ou à faire les examens. Aucune note finale et aucune preuve de présence ne seront données.
2. Pour être admis en tant qu'auditeur(trice), il faut soit être un(e) étudiant(e) d'une institution postsecondaire, soit avoir déjà vingt-et-un ans au début de l'année académique et avoir arrêté ses études depuis au moins un (1) an. Il faut également avoir une bonne compréhension de la langue d'enseignement du cours voulu. Les auditeurs(trices) n'ont généralement pas accès aux cours de langue, du fait de la structure de ceux-ci.
3. Les auditeurs(trices) ne peuvent être admis que dans des cours de niveau 1000 ou 2000, selon le nombre de places disponibles. Pour les cours de niveau supérieur, l'admission dépendra des connaissances de la personne et de la décision du Directeur (de la Directrice) du cours.
4. Il n'est pas possible de s'inscrire en tant qu'auditeur(trice) libre à plus de trois cours pendant la même année académique.
5. Avant l'inscription, il se peut qu'une entrevue avec le Directeur (à la Directrice) du cours ou avec le coordinateur (la coordinatrice) du département concerné soit nécessaire.
6. Si vous avez besoin d'avoir accès à Moodle, veuillez demander au Directeur (à la Directrice) du cours de faire une demande pour un compte temporaire avec Service des technologies informatiques:
 - Accédez à <https://askit.yorku.ca/>
 - Sélectionnez « I am an Employee »
 - Sélectionnez « Service Request Forms »
 - Sous « Accounts Setup » sélectionnez « Guest/Non Employee »
 - Remplissez tous les sections du formulaire
7. Remplir ce formulaire NE vous garantie PAS l'accès aux cours. Toutes les exigences ci-dessus doivent être satisfaites.