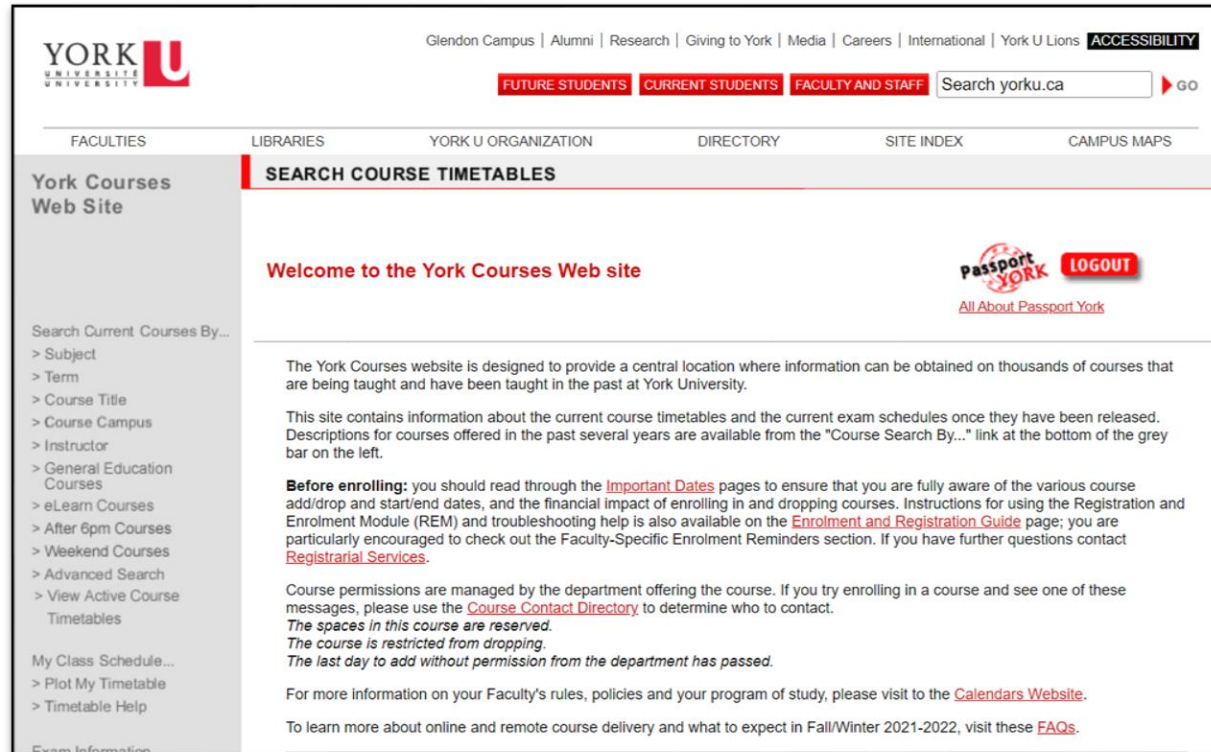


Comment chercher un cours

Accédez au site Web des cours de York



- Commencez par ici : [//my.yorku.ca/](https://my.yorku.ca/)
- Ouvrez l'onglet *Courses*
- Cliquez sur *View my course Timetable* pour être dirigé vers le **site Web des cours de York**
- Sélectionnez **la fonction de recherche avancé** *Advanced Search* à la gauche

Utilisez le site web des cours de York

Ouvrez le site web des cours de York ;

1. Cliquez sur **Advanced Search** (recherche avancée) dans les options du menu à gauche ;
2. **Faculty** (faculté) – Choisissez Collège universitaire Glendon (GL) ;
3. **Subject** (matière) – Choisissez la matière du cours que vous recherchez ;
4. **Session** – Choisissez Fall/Winter 2023-2024 (automne/hiver 2023-2024) ;
5. Cliquez sur **Search Courses** (rechercher des cours).

The screenshot displays the 'York Courses Web Site' interface for searching course timetables. The page is titled 'SEARCH COURSE TIMETABLES' and 'Advanced Search by Faculty, Subject and Number'. A sidebar on the left contains navigation links, with 'Advanced Search' highlighted by a yellow box and a red circle with the number 1. The main search area includes several dropdown menus: 'Faculty: (mandatory)' with 'Collège universitaire Glendon - (GL)' selected (highlighted by a yellow box and red circle 2); 'Subject: (mandatory)' with 'Economics - ECON' selected (highlighted by a yellow box and red circle 3); 'Course Number: (optional)' (empty); 'Session: (mandatory)' with 'Fall/Winter 2023-2024' selected (highlighted by a red circle 4); and 'Year Level: (optional)' with 'Any' selected. A 'Search Courses' button is at the bottom, highlighted by a red circle 5. The top right corner features a 'Passport YORK' logo and a 'LOGOUT' button.

Liste des cours offerts

Les **résultats de la recherche avancée** montrent tous les cours offerts par un département pendant une session académique.

Cliquez sur le lien adjacent au cours que vous souhaitez suivre pour lire la description et l'horaire.

Faites attention aux niveaux !

Le premier chiffre d'un numéro de cours correspond au niveau d'étude.

Les étudiants peuvent généralement s'inscrire aux cours à leur niveau d'étude, à un niveau supérieur et à un niveau inférieur.

Les étudiants de première année doivent s'inscrire aux cours de niveaux 1000 et 2000

Current Courses Search Results



Course	Title	Course Description and Schedule	General Education Details
GL/MODR 1610 3.00	Introduction to Statistical Methods I	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1620 3.00	Introduction to Statistical Methods II	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1650 3.00	Modes of Mathematical Reasoning	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1660 3.00	Linear Algebra I	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1670 6.00	Fundamentals of Mathematics	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1711 6.00	Critical Thinking	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	Click on Schedule to see details
GL/MODR 1716 6.00	Logique formelle et informelle	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	Click on Schedule to see details
GL/MODR 1902 3.00	Beyond Google: Research Methods in English Studies	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1930 3.00	Calculus I	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1930 3.00	Calcul différentiel et intégral I	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1940 3.00	Calcul différentiel et intégral II	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1940 3.00	Calculus II	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	
GL/MODR 1950 3.00	Mathematics of Investment I	Fall/Winter 2022-2023 Course Schedule	

Lisez les descriptions de cours

Avant d'ajouter un cours, vous devez lire attentivement les informations suivantes :

1) DESCRIPTION

- L'aperçu du cours
- Exigences de note minimale
- [Condition préalable et condition concomitante](#)
- [Cours incompatibles](#)

2) LANGUE D'ENSEIGNEMENT

3) INFORMATIONS SPÉCIFIQUES À LA SECTION

- Semestre (F - automne, W - hiver ou Y – (F+W))
- Section
- [Type de cours](#)
- [Jour \(M - lundi, T - mardi, W - mercredi, R - jeudi, F - vendredi\), heure de début, durée](#)
- [Lieu / salle](#)
- Numéro de catalogue
- Notes / frais additionnels

GL/PSYC 2510 6.00 Introduction à la psychologie

1



Course Description:

Revue générale des sujets de base en psychologie tels que la pensée et le langage, la sensation et la perception, l'apprentissage et la modification du comportement, le comportement social, le développement, la personnalité, la motivation, la psychologie anormale, et la base physiologique du comportement. Remarque: Ce cours est obligatoire pour les étudiants qui ont l'intention de prendre des cours de psychologie au niveau 2000, 3000 ou 4000. Les étudiants qui se spécialisent en psychologie doivent avoir réussi à ce cours avec une note minimale de C (4.0). Dans des circonstances exceptionnelles, les non-spécialistes qui n'ont pas obtenu une note minimale de C (4.0) dans GL/PSYC 2510 6.00 peuvent faire une demande de permission auprès du directeur du département de psychologie à Glendon pour pouvoir s'inscrire à d'autres cours de psychologie pour lesquels GL/PSYC 2510 6.00 est une condition préalable. Cours incompatible : HH/PSYC 1010 6.00.

Language of Instruction:

French

2

Term Y Section B

3

[Please click here to see availability.](#)

Section Director: Not Available

Type	Day	Start Time	Duration	Location	Cat #	Instructor	Notes/Additional Fees
LECT 01	W	9:00	180	YH A104 (Glendon campus)	U68U01		

Disponibilité des cours

« *Seats Available: Remaining seats may be restricted* »

- Ce message signifie que certaines places dans le cours peuvent être réservées à une population spécifique (par exemple, les étudiants d'une spécialité spécifique, les étudiants d'un certain niveau d'études, etc.)
- Comme il est indiqué qu'il y a des places disponibles, vous pourrez souvent ajouter le cours sans problème.
- Dans certains cas, il vous sera demandé de contacter le département qui offre le cours avant de vous inscrire.

« *Section/Course Full* »

- Il n'y a aucune place dans cette section du cours. Vous ne pourrez vous inscrire que si un autre étudiant abandonne le cours.

Term W Section M					
Seats Available: Remaining seats may be restricted. Section Director: Andrée-AnnCyr					
Type	Day	Start Time	Duration	Location	Campus

L'outil Générateur d'horaires visuels “*Visual Schedule Builder*”

Site web : <https://registrar.yorku.ca/enrol/guide/vsb>

The screenshot displays the 'Visual Schedule Builder' interface. On the left, a list of courses is shown with details such as course number, title, term, section, and instructor. The main area shows a 'Generated Results' calendar grid for the week of Jan 8 - Apr 8. The grid is color-coded by day (Mon-Fri) and time slot (9 AM to 7 PM). Courses are placed into the grid as colored blocks. For example, 'GL-ECON-1010-3.00-EN' is scheduled for Monday and Tuesday mornings. The right side of the interface includes options to 'Print schedule', 'Display helpful tips', and 'Sort preference: None'. There are also checkboxes for 'Full classes (+)', 'Online classes (-/O)', and 'On-campus classes'.

Il s'agit d'un outil en ligne utile qui vous aide à
visualiser les options d'horaire potentielles.

Le générateur d'horaire ne vous inscrit pas des cours

Vous devrez toujours vous inscrire en saisissant les numéros de catalogue des cours via le système d'inscription **Registration and Enrolment Module (REM)**

Conseils pour le générateur d'horaires visuels

Conseil #1

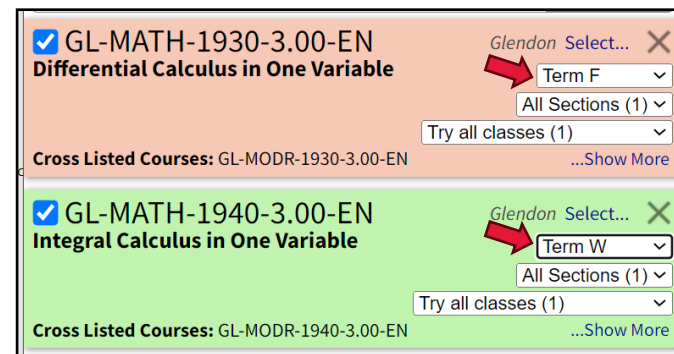
Décochez l'option Montre-moi les horaires contenant "Full classes" (des cours complets) pour visualiser uniquement les cours qui ont encore des places disponibles.

Show me schedules containing:

- ☐ Full classes (•)
- ☒ Online classes (🖱)
- ☒ On-campus classes

Conseil #2

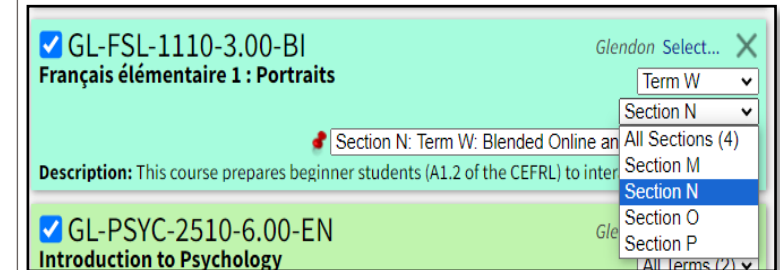
Lorsque vous suivez un cours et son prérequis la même année, **sélectionnez le semestre** pour chaque cours afin de vous assurer que vous suivez vos cours dans le bon ordre.



The screenshot shows two course entries in a list. The first entry is 'GL-MATH-1930-3.00-EN Differential Calculus in One Variable' with a dropdown menu set to 'Term F'. The second entry is 'GL-MATH-1940-3.00-EN Integral Calculus in One Variable' with a dropdown menu set to 'Term W'. Red arrows point to the 'Term' dropdowns for both courses. Each entry also has a 'Try all classes (1)' button and a 'Show More' link.

Conseil #3

Utilisez la **fonction d'épingle** pour identifier facilement les cours auxquels vous voulez donner la priorité.



The screenshot shows a course entry 'GL-FSL-1110-3.00-BI Français élémentaire 1 : Portraits' with a dropdown menu set to 'Term W'. A red pin icon is visible next to the course name. Below the course name, there is a description: 'This course prepares beginner students (A1.2 of the CEFRL) to inter...'. The dropdown menu is open, showing options for 'Section N', 'Section M', 'Section O', and 'Section P'. A red arrow points to the 'Section N' option.