



Name Change/Changement de nom

A name change may only be processed by completing this form and submitting the required documentation.	Pour tout changement de nom, il est obligatoire de remplir se formulaire.
If the name of a candidate/student changes after s/he has submitted an Application for Admission to York University, the name on the University's file (surname and/or given name) cannot be modified except when a request for a name change is completed. The request for a name change must be supported by original or certified/notarized copies of the following documents, depending on the reason for the name change.	Si le nom du candidat/de l'étudiant change après qu'il a soumis sa demande d'admission à l'Université York, le nom figurant dans le dossier de l'Université (nom et prénom) ne peut être modifié sauf lorsqu'une demande est soumise. Toute demande de changement de nom doit être appuyée par des documentations originales ou par des copies certifiées des documents suivants dépendamment de la raison du changement.
Name change by marriage: Canadian marriage certificate; or foreign marriage certificate (must be translated into English); or divorce order or judgment	Changement de nom par suite d'un mariage : certificat de mariage canadien, ou certificat de mariage étranger (traduit en anglais); ou ordonnance/certificat de divorce
Name change by law: Certificate or court order made under a provincial change of name act or under similar legislation	Changement de nom officiel : certificat ou ordonnance de la cour fait(e) sous un acte provincial de changement de nom ou une législation comparable
Return to maiden name: Birth certificate and valid photo identification (passport or driver's licence)	Reprendre son ancien nom : acte de naissance et carte d'identité valable (Passeport ou permis de conduire)
Given name change: When given names need to be modified, valid photo identification (passport or driver's licence), which provides proof of the modification, is required. These documents are not valid for other types of changes. (Here is an example of a given name change: "My file reflects the name Debbie but my legal name is Deborah and this is the name I want to appear on my diploma.")	Changement de prénom(s) : lorsqu'un changement de prénom(s) doit être effectué, une carte d'identité valable (passeport ou permis de conduite) prouvant le changement est requise. Ces documents ne sont pas valables pour les autres types de changement de noms. (exemple de changement de prénom : « Le prénom qui figure dans mon dossier est Debbie, mais mon prénom officiel est Deborah et je désire que ce dernier figure sur mon diplôme »).

Please Print/Veuillez écrire en lettres moulées

Student Information/Renseignements personnels

Student Number/Numéro d'étudiant(e)	Home Faculty/Faculté mère
Telephone/Numéro de téléphone	E-mail/Adresse électronique
Student's Signature / Signature de l'étudiant(e)	Date

Current Name/Nom actuel

New Name/Nom désiré

Surname currently on York file / Nom de famille présentement inscrit dans le dossier	Surname on official documentation / Nom de famille sur le document			
Given name currently on York file / Prénom présentement inscrit dans le dossier	Given Name(s) on documentation/Prénom(s) sur le document			
	(First/Prénom)	(Middle/Deuxième)		
Title/Titre	Mr./M.	Mrs./Mme	Ms/Mlle	Other/Autre (specify/précisez) _____

Are you expecting to graduate at the next convocation ceremony?/Pensez-vous obtenir votre diplôme à la prochaine cérémonie de remise des diplômes?
Yes/Oui No/Non

If you wish your correct name to appear on your diploma and in the convocation program, name changes must be submitted to the Office of Academic Services by May 1st for the June convocation, and September 15th for the October convocation. If you submit a name change after these deadline names, you will be have to order and pay for a replacement copy of your diploma. / Si vous désirez que le nom correctement orthographié apparaisse sur votre diplôme, un changement de nom doit être effectué auprès du Bureau des services académiques avant le 1er mai pour la cérémonie de juin et avant le 15 septembre pour la cérémonie d'octobre. Si vous effectuez un changement de nom au-delà des dates limites, les frais pour commander une autre copie de votre diplôme vous seront imposés.

Protection of Privacy: Personal information in connection with this form is collected under the authority of Freedom of Information and Protection of Privacy Act and The York University Act, 1965 for educational, administrative and statistical purposes. The information will be used to process your enrolment and registration in academic programs; to record and track your academic progress; and for related record-keeping purposes.

Vie privée : Les renseignements personnels relatifs à cette demande sont recueillis conformément à The York University Act, 1965 à des fins statistiques et administratives. Ces renseignements serviront à traiter votre inscription aux programmes académiques, à faire un suivi de vos progrès académiques et à des buts relatifs aux archives.
If you have any questions, please contact / Pour toute question, veuillez contacter : Information and Privacy Coordinator, York University, N926 Ross, 4700 Keele Street, Toronto, ON M3J 1P3.

Academic Services Use Only /Usage du Bureau des services académiques
Checked/Vérification:

Name on/Nom SIS Faculty/Faculté Doc. Rec'd/reçu. Initiales _____ Date _____