

## RÉDACTION D'UNE LETTRE DE MOTIVATION

### Lettres de motivation

#### Les parties d'une lettre de motivation

**Salutation** — Personnalisée avec le nom ou le titre du poste du personnel d'embauche

**Exemples :**

Chers membres du comité d'embauche OU le nom complet de la personne.

**Introduction** — Mentionnez le poste cible et expliquez pourquoi ce poste et cette entreprise vous intéressent.

**Le corps de la lettre** — Expliquez comment vous répondez aux exigences du poste en soulignant vos compétences et vos connaissances en matière d'employabilité que vous n'avez pas mentionnées dans votre CV et étayez vos affirmations en ajoutant des preuves. Mettez en évidence 2 à 4 compétences ou qualifications clés liées au poste. (1 ou 2 paragraphes)

**Paragraphe de clôture** — Indiquez votre disponibilité, vos coordonnées et des procédures de suivi. Terminez votre lettre en utilisant une formule de politesse comme « *cordialement* », ou « *veuillez agréer mes sincères salutations* » et assurez-vous d'ajouter votre nom ou votre signature électronique si vous envoyez le document par courriel.



#### Introduction d'une lettre de motivation

##### Évitez les locutions suivantes

- Je pose ma candidature pour le poste... OU suite à l'annonce que vous avez publiée le 18 avril...
- Je pense que mes compétences correspondent parfaitement à vos qualifications/exigences... OU j'ai lu avec intérêt... *Adaptation du livre Hire Power par Karen Schaffer*

##### Commencez plutôt vos lettres en mentionnant (cochez les options que vous aimez) :

- Pourquoi le poste, l'entreprise, le type de travail, etc., vous intéressent.
- Comment l'une de vos valeurs/compétences ou l'un de vos intérêts spécifiques correspond à l'entreprise, au poste, au type de travail, etc.
- Une citation qui mentionne quelque chose à propos de votre philosophie ou de vos valeurs ou qui met en avant vos qualifications.
- Une réalisation ou une qualification clé qui piquera leur curiosité.
- Un contact que vous avez avec une personne ou une entreprise.
- Où et comment vous avez rencontré cette personne (le cas échéant)
- Une séance d'information/conférence ou quelque chose que vous avez appris durant vos recherches.
- Présentez un « thème » qui s'applique à tout ce que vous faites.

## Exemples (SVP NE PAS COPIER LES EXEMPLES FOURNIS) :

### Réalisation

(1) J'ai reçu le prix de l'employé du mois trois fois chez McDonald's et je possède les « compétences en service à la clientèle et en matière de travail d'équipe » que vous avez mentionnées dans votre annonce du 23 juin dans le *National Post* pour un représentant commercial à La Baie. L'engagement de La Baie à offrir la meilleure expérience client possible m'a incité à poser ma candidature pour ce poste. J'ai hâte de pouvoir soutenir cet engagement.

### Contacts

(2) Angela Johnson, directrice adjointe des relations clientèle chez Toys R Us, m'a suggéré de communiquer avec vous, car elle pense que Winners pourrait s'intéresser à mon expérience en matière de service à la clientèle dans le secteur des ventes. De plus, elle a mentionné que Winners est à la recherche d'une personne qui a un bon sens de la mode et qui a le tour pour établir des relations avec une clientèle. Ce sont deux des forces principales que je possède et que je souhaite apporter à l'équipe des ventes de Winners.

### Thème

(3) Lorsque je sers des clients dans un restaurant très achalandé ou lorsque je collabore avec des camarades de classe sur un projet, je suis toujours à l'écoute des besoins des autres. Cette qualité me rend particulièrement apte à travailler avec des enfants et des jeunes. Je serais ravie d'avoir la chance de répondre aux besoins des enfants et des jeunes du club East York Boys & Girls en tant que mentore pour les jeunes après l'école.

### Thèse

(4) Mes trois années d'expérience en tant que journaliste et rédacteur adjoint pour le journal de mon campus, mon grand souci du détail et ma vraie passion pour redonner à ma communauté font de moi une candidate idéale pour le poste de journaliste aux affaires communautaires pour le journal Etobicoke Times. Je suis très enthousiaste à l'idée de contribuer à « accroître le profil des enjeux communautaires d'Etobicoke » au sein de l'équipe des nouvelles municipales.

**Pour des ressources supplémentaires en matière de CV et de lettres de motivation, y compris des exemples, veuillez consulter :**

**<http://careers.yorku.ca/students-and-new-grads/handouts/>**