

## Aide-mémoire pour les CV

Passez en revue cet aide-mémoire avec votre CV à portée de la main.

Indiquez avec une coche (✓) les points que vous avez vérifiés.

✓	PERSONNALISATION
	Avez-vous inclus les mots-clés de l'offre d'emploi?
	Avez-vous inclus les compétences décrites dans l'offre d'emploi?
	Avez-vous inclus votre expérience pertinente et la plus récente?
	Avez-vous suivi les instructions figurant dans l'offre d'emploi pour poser votre candidature? (Par exemple, des documents additionnels)
	Est-ce que votre CV montre que vous êtes « la personne toute indiquée » pour cet emploi en soulignant qui vous êtes, ce que vous avez à offrir et la façon dont vous pouvez ajouter de la valeur à l'organisation?

✓	FORMATAGE
	Avez-vous mis vos coordonnées dans l'en-tête de chaque page du CV?
	Les polices de caractères sont-elles faciles à lire et professionnelles?
	Le formatage est-il uniforme dans tout le CV? (police, taille des caractères, italiques, caractères gras, soulignements, espacements)
	Y a-t-il suffisamment d'espace blanc, mais pas trop?
	Avez-vous vérifié la grammaire et l'orthographe?
	Votre expérience figure-t-elle en ordre chronologique inverse dans chaque section?
	Avez-vous utilisé le présent pour des expériences actuelles et le passé pour des expériences antérieures?
	Est-ce que votre CV tient sur 2 pages?

✓	INTRODUCTION
	La première section du CV est-elle une introduction ciblée? ➤ <i>Conseil</i> : utilisez L'UN des formats suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences mises en vedette</li> <li>• Objectif de carrière</li> <li>• Profil</li> </ul>
	L'introduction souligne-t-elle les meilleures raisons pour lesquelles vous êtes la bonne personne pour l'emploi? ➤ <i>Conseil</i> : Fournissez des preuves qui appuient ces raisons dans la (ou les) sections du CV sur l'expérience.

✓	ÉTUDES
	Le nom de l'établissement est-il précédé du nom du diplôme, de la majeure et de l'année d'obtention prévue? Par exemple : <b>Baccalauréat ès arts spécialisé</b> , psychologie et sociologie - Obtention prévue en 2018 - Université York, Toronto
	Mentionnez-vous des expériences académiques pertinentes? Par exemple : cours, projets, devoirs, travail en laboratoire, recherches, thèses ➤ <i>Conseil</i> : Incluez les connaissances/compétences acquises/appliquées grâce à votre expérience.
	Avez-vous inclus votre moyenne pondérée cumulative si c'est au moins un B+?
	Mentionnez-vous les bourses et les prix obtenus?

✓	EXPÉRIENCE
	Avez-vous fourni un contexte indiquant quand/où/comment vous avez utilisé des compétences particulières?
	Avez-vous précisé les titres de postes, les noms d'employeurs et les dates? ➤ <i>Conseil</i> : Habituellement, on met le titre en premier (en caractères gras) à moins que vous ne considériez le nom de l'entreprise comme étant plus pertinent. Par exemple : <b>Coordonnateur des promotions</b> , Scholastic Canada, 2017-2018
	Avez-vous mentionné des postes non payés (bénévoles et extracurriculaires) pertinents en précisant clairement qu'il s'agit de postes non payés? Par exemple : <b>Collecteur de fonds</b> , Fondation des maladies de cœur et de l'AVC
	Avez-vous décrit vos expériences à l'aide d'énoncés de réalisations? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">OPTION 1</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Verbe d'action</div> <div style="font-size: 1em;">➤</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Ce que vous avez fait/comment</div> <div style="font-size: 1em;">➤</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Résultat / Compétence</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">OPTION 2</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Verbe d'action</div> <div style="font-size: 1em;">➤</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Résultat / Compétence</div> <div style="font-size: 1em;">➤</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px 10px; font-weight: bold;">Ce que vous avez fait/comment</div> </div>
	Le CV met-il l'accent sur des compétences « générales » reliées? (qualités personnelles ou compétences applicables à diverses situations) Par exemple : patience, minutie, souci du détail, esprit d'équipe, capacité d'établir de bonnes relations
	Est-ce que des compétences « spécialisées » reliées sont mises en valeur? (Compétences ou connaissances enseignées qui supposent des étapes précises, des procédures ou de l'expertise et sont propres à un poste) Par exemple : Excel, vérification comptable, élaboration de leçons, connaissances sur le développement de l'enfant
	Le cas échéant, y a-t-il des sections pour ce qui suit? <ul style="list-style-type: none"> <li>Associations</li> <li>Service communautaire</li> <li>Compétences informatiques</li> <li>Intérêts</li> <li>Langues</li> <li>Autres connaissances techniques</li> <li>Perfectionnement professionnel/formation</li> <li>Expérience pertinente</li> <li>Bénévolat</li> <li>Expérience de travail</li> </ul> <p>➤ <i>Conseil</i> : Section « Références » inutile</p>