

Comprendre la culture organisationnelle

Chaque lieu de travail possède sa propre culture organisationnelle et son identité propre. La culture d'une organisation ou d'un service se reflète dans le comportement et le travail quotidien des membres de son personnel, ce qui a un impact sur l'environnement de travail. Cela comprend les méthodes de communication, la qualité du service à la clientèle, les pratiques acceptées, les règles, la gestion de conflits et les processus de règlement des différends.

Se renseigner sur la culture d'un lieu de travail pendant la recherche d'emploi

Lorsque vous êtes à la recherche d'un emploi, il est important de faire une recherche sur la culture des organisations qui vous intéressent afin de déterminer si elle vous convient. Vous trouverez ci-dessous quelques astuces pour évaluer la culture d'un lieu de travail pendant votre processus de recherche d'emploi.

Site Web de l'entreprise et ressources en ligne : Une façon de vérifier la culture organisationnelle d'une entreprise est de visiter leur site Web. Renseignez-vous sur leur mission, leur vision et leurs valeurs. Consultez leurs réseaux sociaux tels que Facebook, LinkedIn ou Twitter pour y trouver leurs activités récentes, des photos d'événements et même, des témoignages de clients. Vous pouvez également visiter des sites Web comme [Glassdoor](#) pour lire des évaluations écrites par les employés des entreprises, ainsi que [Canada's Top 100 Employers](#), [Business Insider](#) et [Forbes](#) pour voir les listes annuelles des organisations qui offrent un bon environnement de travail à leur personnel.

Contactez le personnel de l'entreprise : Si vous avez une liste d'entreprises qui vous intéressent, vous pouvez en apprendre davantage sur celles-ci en communiquant avec leurs employés. En tant qu'étudiante ou étudiant de York, vous pouvez participer au [programme de mentorat T.A.S.T.E.](#) pour rencontrer des professionnels qui travaillent pour votre employeur potentiel afin de vous faire une idée du type d'emploi et de ce à quoi vous attendre. Vous pouvez également vérifier sur LinkedIn pour communiquer

avec des personnes qui travaillent dans ces organisations pour obtenir plus d'informations.

Posez des questions pour déterminer si la culture organisationnelle de l'entreprise

vous convient : Les questions d'entrevue sont généralement personnalisées pour évaluer si une personne correspond bien au poste à pourvoir et à la culture organisationnelle.

Pendant une entrevue, vous pouvez toutefois choisir de poser des questions afin de déterminer si la culture d'une entreprise vous plaît. Des questions simples comme « Comment décririez-vous la culture de votre entreprise ? » ou « Quelles possibilités de formation continue offrez-vous à votre personnel ? » peuvent vous aider à en apprendre davantage sur l'environnement de travail et à déterminer si l'entreprise encourage la formation continue et considère que le développement professionnel est important pour l'avancement de leur personnel et pour la croissance de leur organisation.

Pendant la première phase en tant que nouvel employé ou stagiaire :

En tant que nouveau membre du personnel, vous devez prêter attention à tout ce qui se passe autour de vous en plus de consulter le manuel d'orientation. Vous devez également écouter ce que les autres disent, observer leurs actions et participer activement aux événements liés à l'entreprise pour vous familiariser avec sa culture. Il est important que vous adaptiez votre comportement à votre environnement de travail et à vos valeurs pour contribuer à un environnement de travail positif et pour assurer votre propre réussite au sein de l'organisation. « Lisez les directives et soyez à l'écoute ! »

Observez comment les gens communiquent : Durant les premières journées dans votre nouveau milieu de travail, vous en apprendrez beaucoup sur le style de communication et sur les préférences de vos collègues en observant la façon dont ils interagissent les uns avec les autres. Prêtez attention à la façon dont ils agissent et se présentent. Notez le mode de communication préféré au sein de votre département. Est-ce par courriel, par téléphone ou en personne ? Comment est-ce que les employés partagent leurs idées et leurs commentaires durant les réunions d'équipe ? Est-ce que la plupart des employés mangent leur dîner dans leur bureau ou à leur poste de travail, ou dans la cuisine

commune pour se rassembler et établir des liens ? Comment est-ce que les gestionnaires interagissent-ils avec le personnel ? Quel est le style de gestion ?

Observez votre environnement : Prenez le temps de vous familiariser avec l'espace de bureau. Renseignez-vous sur les protocoles d'utilisation pour l'équipement de bureau (par exemple les ordinateurs, les imprimantes, les télécopieurs et les photocopieurs). Consultez les tableaux d'affichage et les ressources ou matériels promotionnels affichés dans les espaces communs. Notez comment vos collègues utilisent la cuisine commune et suivez leurs routines de nettoyage (autrement dit : faites votre vaisselle).

Parlez avec vos collègues : Parlez avec vos collègues plus expérimentés et posez-leur des questions. Cela peut vous aider à en savoir plus sur la culture organisationnelle de l'entreprise. Par exemple : Qu'est-ce que vous aimez ou appréciez le plus de votre travail ? À votre avis, quel genre de personne aurait de la difficulté à travailler dans cet environnement de travail ? Selon vous, y a-t-il quelque chose qui devrait être changé ou amélioré pour améliorer ce lieu de travail ?

Conseils généraux

- Connaissez la mission, la vision, les valeurs et les objectifs de votre entreprise
- Lisez attentivement l'information fournie par votre nouvel employeur
- Observez la façon dont les gens interagissent entre eux et participez lorsque nécessaire.
- Connaissez les exigences et les attentes de votre poste
- Apprenez-en le plus possible sur les programmes et les services de votre organisation
- Posez des questions lorsque vous n'avez pas bien compris ce que vous devez faire et si vous avez des inquiétudes
- Communiquez efficacement et apprenez à connaître votre superviseur/gestionnaire et les autres membres de l'équipe
- Écoutez attentivement ce que disent les autres et essayez de comprendre les différents points de vue

- Accueillez la rétroaction que vous recevez. Elle peut contenir de l'information importante qui pourrait vous aider à mieux comprendre la culture organisationnelle de l'entreprise et à améliorer votre performance.
- Faites attention aux règles non écrites du lieu de travail

Ressources supplémentaires

Documents:

[Comprendre la culture organisationnelle](#) — PDF [132 kb]

Livres électroniques disponibles à la bibliothèque de York

- [Decoding the Workplace: 50 Keys to Understanding People in Organizations](#)
par: John Ballard (Praeger ©2015)
- [The Job-Ready Guide: How to Set yourself up for Career Success](#)
par: Anastasia de Waal (Kogan Page©2019)
- [New Job Survival Kit: 10 Steps to Surviving and Thriving in the First 100 Days of Your New Job](#)
par: Frances Kay (Marshall Cavendish © 2006)
- [Love Your Job: The New Rules of Career Happiness](#)
par: Kerry Hannon (John Wiley & Sons © 2015)

[Appuyez ici pour retourner à la page: Want to succeed on the job?](#)