

## STRATÉGIES DE RECHERCHE D'EMPLOI

### Créer des liens : se présenter en 20 secondes

Chaque fois que vous rencontrez quelqu'un, vous avez la chance d'établir des liens et de commencer à cultiver une relation. La façon dont vous vous présentez peut vous ouvrir ou vous fermer des portes. Faites en sorte que votre présentation soit brève et directe, mais unique et mémorable. Prenez le temps de bien la rédiger et répétez-la jusqu'à ce que vous soyez à l'aise et que vous puissiez la réciter naturellement et facilement.

Lorsque vous rencontrez des employeurs potentiels ou des professionnels d'un domaine ou d'une organisation qui vous intéressent, présentez-vous brièvement en expliquant qui vous êtes, ce que vous recherchez et ce que vous avez à offrir. Cela peut comprendre :

#### Qui suis-je?

Expliquez qui vous êtes et la raison de votre appel

- Mentionnez votre statut d'étudiant, votre année d'études, votre programme et comment vous avez obtenu le nom de la personne ou à quel endroit vous l'avez rencontrée.
- Quels sont vos intérêts, vos compétences, vos expériences, vos objectifs et comment peuvent-ils être utiles pour l'emploi, l'organisation ou le domaine qui vous intéresse?
- Qu'est-ce qui fait de vous une personne unique et intéressante?

#### Qu'ai-je fait? Que puis-je faire?

- Quelles sont vos réalisations, vos compétences, vos qualités, votre expérience ou vos formations importantes ou pertinentes?

#### Qu'est-ce que je recherche?

- Quel est le but de votre communication avec cette personne?
- Quelles information ou action souhaitez-vous obtenir de la personne avec laquelle vous communiquez?

**Voici trois demandes possibles :**

- Faire un suivi de votre candidature :** « Je vous appelle pour faire un suivi de ma demande pour le poste d'adjoint au marketing que j'ai envoyée par courriel le 23 septembre. Ce poste m'intéresse beaucoup. Je voulais savoir si vous avez bien reçu ma candidature et où vous en êtes dans le processus d'embauche. »
- Poser des questions sur les offres d'emploi** (appel à froid) : « J'aimerais savoir s'il y a des postes de serveuses à l'Underground ou ailleurs sur le campus. »
- Demander des conseils ou de l'information :** « J'aimerais savoir si nous pouvons nous rencontrer pendant 10 à 15 minutes pour vous demander des conseils et de l'information sur la façon de me lancer dans le domaine du marketing. »

202 Collège McLaughlin | 416.736.5351 | [career@yorku.ca](mailto:career@yorku.ca) | [www.yorku.ca/careers](http://www.yorku.ca/careers)

## Exemples de présentation de 20 secondes :

### Lorsque vous faites un appel à froid pour trouver un emploi à temps partiel ou un emploi sur le campus :

« Bonjour, je m'appelle Reena Tabari et je suis une étudiante de 3<sup>e</sup> année à York. J'ai plus de deux ans d'expérience en tant que serveuse au Kelsey's et j'ai mon certificat Smart Serve. Je suis vive et très attentive aux besoins des clients. J'aimerais savoir s'il y a des postes de serveuse ouverts à l'Underground. »

### Lorsque vous vous cherchez un emploi d'été :

« Bonjour, je m'appelle Susan Chiu et je suis une étudiante de 2<sup>e</sup> année dans le programme de marketing à l'Université York. Je suis à la recherche d'un emploi d'été dans le domaine des ventes puisque je souhaite mettre en pratique certains des principes que j'apprends à l'école. J'ai deux ans d'expérience dans la promotion d'événements pour l'organisation *York is U*. L'un des événements pour lequel j'ai été coordonnatrice du marketing et de la promotion a battu le record de participation étudiante. Avez-vous des possibilités d'emploi pour quelqu'un possédant mon éducation et mon expérience? »