

Le réseautage électronique à l'aide des médias sociaux

Établir et entretenir des relations en ligne : à faire et à ne pas faire

Les relations dans les médias sociaux imitent les relations réelles. Ne faites pas en ligne ce que vous ne feriez pas dans la vraie vie, dans des relations en personne.

1. Ne vous contentez pas d'une recherche d'EMPLOI : faites aussi une recherche de PERSONNES.
 - Choisissez les 5 à 10 organisations qui vous intéressent le plus; recherchez et établissez un contact direct avec les membres de celles-ci.
2. N'ajoutez pas d'utilisateurs à votre liste d'amis ou à votre réseau sans d'abord vous présenter correctement.
 - Faites des efforts afin que les autres puissent mieux vous connaître. Parlez de vous, de vos réussites, de vos forces et du poste que vous voulez occuper.
3. N'abordez pas soudainement un contact auquel vous parlez à peine pour lui demander des faveurs.
 - Efforcez-vous de les connaître en tant que personnes (et non en fonction de leur position/titre de poste, de leur statut ou de leur influence perçue) et restez en relation même si vous n'êtes pas en quête d'emploi.
4. Ne soyez pas égocentrique. Les médias sociaux ne servent pas à parler seulement de soi et à faire de l'autopromotion sans tenir compte des personnes qui vous entourent.
 - Les relations sont à double sens. Prenez le temps de nouer des relations afin de favoriser un échange mutuel durable d'informations, de conseils, de références et de soutien.
5. N'ayez pas recours à la pression, voire au harcèlement, en envoyant des messages fréquents ou en demandant sans cesse de l'aide : cela fera plus de mal que de bien.
 - Interagissez et communiquez avec les membres de votre réseau de façon modérée.
6. N'ajoutez pas ou ne refusez pas hâtivement de nouvelles offres de contacts ou d'affiliations à des groupes.
 - Attendez au moins 24 heures avant de répondre à des invitations pour rejoindre un groupe ou à des demandes d'amis.
7. Ne coupez pas les ponts, surtout dans vos relations en ligne.
 - Faites preuve d'un grand professionnalisme. Même si la critique est justifiée, le fait de dénigrer ou de déprécier une personne ou une organisation et de diffuser des commentaires désobligeants ou discriminatoires à tous vos contacts ne fera que donner une mauvaise image de VOUS.
8. Ne rendez pas publiques les conversations privées.

- Les médias sociaux permettent aux gens de se parler, de se connaître et de participer à des discussions. Assurez-vous que les conversations que vous mettez en ligne à la vue de tous peuvent engager tout le monde, sinon vous finirez par exclure certaines personnes.
9. N'identifiez pas vos contacts dans des photos peu flatteuses ou inappropriées d'eux et ne faites pas de remarques suggestives à leur sujet qui pourraient avoir un impact négatif sur leur identité en ligne ou compromettre leurs relations en ligne.
- Pensez aux conséquences de vos actions en ligne, tant pour vous que pour vos contacts.
10. Ne divulguez pas d'informations confidentielles ou exclusives sur l'entreprise ni de détails privés ou personnels sur les gens.
- Faites preuve de discrétion et maintenez la confidentialité dans vos communications avec les autres : c'est essentiel pour réussir dans le lieu de travail.
11. N'oubliez pas de dire « s'il vous plaît » et « merci ».
- En réseautage, ce sont le respect, la politesse et la prévenance en remerciant celles et ceux qui vous ont aidé ou qui ont essayé de vous aider qui importent le plus. Sachez que les bonnes manières sont importantes. Ce sont souvent les petites choses qui contribuent à votre image globale, à vos relations et, finalement, à votre réussite.