**Programme de maîtrise en affaires publiques et internationales**

**Directives de mise en forme et page de titre pour la**

**Mémoire de Recherche**

Lors de la soumission de votre Mémoire de Recherche, veuillez suivre les points suivants:

**Points généraux**

* Le texte devrait être écrit en police de taille 12, à double interligne et seulement en justification de gauche.
* Les notes de bas de page et/ou les notes de fin doivent être à simple interligne et peuvent être de taille plus petite que celle du corps de la Mémoire de Recherche.
* Les marges doivent être d’un pouce en haut, en bas et sur les côtés.
* Les Mémoires de Recherche doivent être environ 60-70 pages à double interligne, en incluant la bibliographie.

**Ordre des sections de la Mémoire de Recherche**

* Page de titre (voir le format ci-dessous)
* Résumé d’une page (maximum)
* Remerciements
* Table de matières
* Liste des illustrations (s’il y a lieu)
* Bibliographie
* Illustrations (s’il y a lieu)

**Mémoire de Recherche pour la maîtrise en affaires publiques et internationales**

**[TITRE]**

**[NOM DE L’ÉTUDIANT(E)]**

**[NUMÉRO DE L’ÉTUIDANT(E)]**

**[NOM DU SUPERVISEUR]**

**[NOM DU DEUXIEM(E) LECTEUR]**

**Une Mémoire de Recherche soumis**

**dans le cadre des exigences du diplôme de**

**maîtrise en lettres en affaires publiques et internationales**

**York University**

**Toronto, Ontario, Canada**

**[DATE DE SOUMISSION]**