



PROGRAMME D'ÉCHANGES - DOSSIER D'INSCRIPTION

DINS 1 FRAN

Comment faire une demande – ÉTUDIANTS SORTANTS

Vous avez décidé de participer au programme d'échange de Glendon ? Vérifiez si vous remplissez les exigences. Puis consultez les informations, les instructions et les trois étapes pour faire votre demande en ligne.

Information

Le délai pour soumettre votre dossier en ligne est **le vendredi 6 décembre 2019**.

Le système fonctionne de sorte que vous ne pourrez pas soumettre votre demande tant que vous n'aurez pas téléchargé tous les documents requis.

Inscription en ligne

Pour obtenir le lien pour vous inscrire en ligne dès maintenant :

1. Vous devez avoir participé **obligatoirement** à une séance d'information le 30 octobre 10h à 13h ou le 11 novembre 14h à 16h salle A100. Si c'est le cas, envoyez-nous un courriel pour obtenir ce lien avec votre nom, prénom et numéro d'étudiant à exchange@glendon.yorku.ca
2. Si ce n'est pas le cas, vous devez prendre un rendez-vous avec notre bureau à exchange@glendon.yorku.ca.

Exigences

Sont éligibles, les étudiants inscrits à temps plein à l'Université York, campus Glendon et qui répondent aux conditions suivantes :

1. Être inscrit dans un programme de baccalauréat spécialisé ou spécialisé approfondi (B.A, i.B.A., B.Sc, i.BSc. ou B.Ed)
2. Avoir terminé deux années d'études universitaires.
3. Avoir une moyenne cumulative de 6.0 (B) à la fin de l'année académique qui précède le programme d'échanges.
4. Répondre aux critères relatifs à la compétence en français pour les échanges avec les universités francophones, en espagnol pour les échanges avec les universités hispanophones, et en anglais pour les échanges avec les Pays-Bas.

Instructions

- **Langue française** : pour toutes les demandes aux universités francophones (Belgique, France et Suisse), tous les formulaires doivent **impérativement** être en langue française.
- **Langue anglaise** : pour toutes les demandes aux universités hispanophones et des Pays-Bas tous les formulaires doivent **impérativement** être en langue anglaise. Consultez la version du site en anglais pour les formulaires en anglais.
- **Formulaires** : tous les formulaires ont un numéro et vous ne devez utiliser que les formulaires fournis. Indiquez votre nom et votre numéro d'étudiant sur l'entête de chaque formulaire. Les formats acceptés sont PDF et Word.



PROGRAMME D'ÉCHANGES - DOSSIER D'INSCRIPTION

Demande en trois étapes

- **Première étape** : recherchez les informations sur les sites de nos universités partenaires.
- **Deuxième étape** : préparez tous vos documents (utilisez la liste des formulaires ci-dessous).
- **Troisième étape** : soumettez votre dossier en ligne **avant le vendredi 6 décembre 2019**.

Première étape : Recherchez les informations sur les sites de nos universités partenaires. Dans quels pays, quelles universités et quels programmes souhaitez-vous étudier en fonction de votre projet ?

[Voici la liste de nos universités partenaires.](#)

Deuxième étape : Préparez tous vos documents avant de faire votre demande en ligne. Téléchargez les formulaires en cliquant sur les liens ci-dessous

a) Formulaires à remplir par vous

- Une proposition d'études – [PE 1 FRAN](#)
- Un budget – [BD 1 FRAN](#)

b) Formulaires à remplir par vous puis à envoyer à votre professeur

Pour des raisons de confidentialité, votre professeur doit nous retourner ces formulaires par courriel à exchange@glendon.yorku.ca. Nous les téléchargerons dans votre dossier. Ces documents peuvent être remplis par le même professeur.

- Une lettre de référence d'un de vos professeurs – [LR 1 FRAN](#)
- Une évaluation de niveau de langue
 - Langue française – [EV 1 FRAN \(Langue française\)](#)
 - Langue espagnole – [EV 1 FRAN \(Langue espagnole\)](#)

c) Documents à nous fournir

- **Un Curriculum Vitae** (2 pages maximum)
- **Un relevé de notes non officiel*** (la version officielle sera demandée si vous êtes retenus)
- **Une photocopie de la première page de votre passeport** (celle avec votre nom complet et photo) – assurez-vous qu'il soit valide pour toute la durée de votre séjour.

* Comment obtenir un relevé de notes non officiel ?

1. Aller à <https://myonlineservices.students.yorku.ca/>.
2. Cliquer sur « Fall/Winter grade report »
3. Se connecter avec son compte « Passport York »
4. Faire une copie du **relevé de notes non officiel**

Troisième étape : Soumettez votre demande en ligne **avant le vendredi 6 décembre 2019**.

Si besoin, contactez-nous à exchange@glendon.yorku.ca.