



GLENDON



PROGRAMMES D'ÉCHANGE Glendon - DOSSIER DE DEMANDE **Comment postuler - Étudiants sortants (2022-2023)**

Vous avez décidé de participer au programme d'échange de Glendon ? Voici les quatre étapes pour une candidature réussie.

Étape 1 : Vérifiez si vous remplissez les conditions requises.

Étape 2 : Déterminez les cours de Glendon/York que vous remplacerez par des cours suivis à l'étranger (=plan d'études) et choisissez vos universités. Décidez si vous allez postuler par Glendon ou [York International](#) ou les deux. Dans ce cas, vous devez soumettre deux demandes, mais votre évaluation linguistique et votre lettre de référence doivent être envoyées uniquement au bureau qui gère l'échange avec la première université de votre choix.

Étape 3 : Organisez vos autres documents - lettre de référence, évaluation linguistique, relevé de notes non officiel, CV, copie de la première page du passeport et budget (liens dans la liste de contrôle ci-dessous).

Étape 4 : Connectez-vous au portail, remplissez le formulaire en ligne et soumettez les documents requis au plus tard **le 14 décembre, 2021**.

Étape 1 : Remplissez-vous les conditions requises ?

Les étudiants éligibles doivent être inscrits en tant qu'étudiants à temps plein à l'Université de York, campus de Glendon, et remplir les conditions suivantes :

1. Être inscrit à un programme de spécialisation ou de spécialisation (BA, iBA., BSc, iBSc, ou B.Ed)
2. Avoir terminé deux années d'études universitaires. Expliquez si vous ne faites pas partie de cette catégorie et exposez les raisons pour lesquelles vous allez en deuxième ou quatrième année.
3. Avoir une moyenne cumulative minimale de 6,0 (B) à la fin de l'année universitaire précédant le programme d'échange. L'échange est exigeant, si vous avez du mal avec vos études universitaires, ce n'est peut-être pas le bon choix pour vous ; (ou bien il peut vous fournir juste la motivation dont vous avez besoin). Remarque : les échanges en quatrième année peuvent retarder l'obtention de votre diplôme car les conditions sont différentes.
4. Maîtrisez la langue du pays d'accueil si vous avez l'intention de suivre des cours disciplinaires dans une langue que vous apprenez encore. Certaines universités proposent des cours disciplinaires en anglais.

Étape 2 : Sélectionnez vos trois universités, élaborer un plan d'études préliminaire (=liste de cours)

Une liste de nos partenaires se trouve sur le [site web](#) et dans ce document [pdf](#). Veuillez noter que MICEFA (Paris) est un consortium d'universités. Assurez-vous de consulter leur site Web pour plus d'informations. Vous pouvez nous contacter pour obtenir la fiche d'information du partenaire.

Déterminez les cours dont vous avez besoin pour obtenir votre diplôme à temps et faites une liste des cours que vous pourriez suivre à l'étranger. Classez-les en tant que cours facultatifs ou obligatoires. Remplissez le document 'plan d'études.'

C'est l'un des aspects difficiles de votre échange : déterminer vos cours. Pour le dossier de candidature, vous devez faire deux choses : déterminer les cours que vous devez encore suivre pour obtenir votre diplôme et qui sont faciles à remplacer (par exemple, les cours facultatifs et les cours de formation générale). Ensuite, choisissez vos trois universités et assurez-vous que l'université dispose de départements dans votre domaine d'intérêt. La plupart des universités font en sorte qu'il soit très difficile de trouver des cours, donc je ne m'attends pas à ce que vous ayez une liste de cours que vous allez suivre. Nous verrons cela au trimestre d'hiver.

Étape 3 : Organisez vos autres documents.

1. **Référence** : Envoyez le formulaire de référence à votre professeur au moins deux semaines avant la date limite et demandez-lui d'envoyer la référence à exchange@glendon.yorku.ca.
2. **Langue** : Si la langue d'enseignement n'est pas votre première langue et que vous prévoyez de suivre des cours disciplinaires, vous devez démontrer vos compétences linguistiques en envoyant la lettre d'évaluation linguistique à un évaluateur ou indiquer les cours disciplinaires que vous avez suivis dans cette langue.
3. Créez un PDF de la première page de votre **passport** (avec la photo) ; Si vous vous rendez compte que votre passeport n'est plus valable ou ne l'est pas suffisamment pour la durée du programme d'échange, téléchargez la copie du passeport actuel et informez-nous que vous êtes en train de demander un nouveau passeport. (sur le fichier pdf)
4. Écrivez votre **CV** et créez un PDF (deux pages maximum). (Aucun formulaire n'est fourni).
5. Organisez votre relevé de notes non-officiel.
6. Calculez vos finances. Un exemple peut être trouvé ici. [Budget \(exemple\)](#).

Étape 4 : Soumettre votre demande

Liste de contrôle

- Choix des universités et [Liste des cours \(=plan d'études\) \(formulaire\) \(à soumettre dans la section lettre de motivation\)](#) ; [Est-ce que vos universités offrent des cours dans votre discipline ?](#)
- [Lettre de référence \(formulaire\)](#)
- [Lettre d'évaluation linguistique \(formulaire\)](#)
- Passeport (copie de la page avec photo);
- CV
- [Relevé de notes non-officiel](#)
- budget

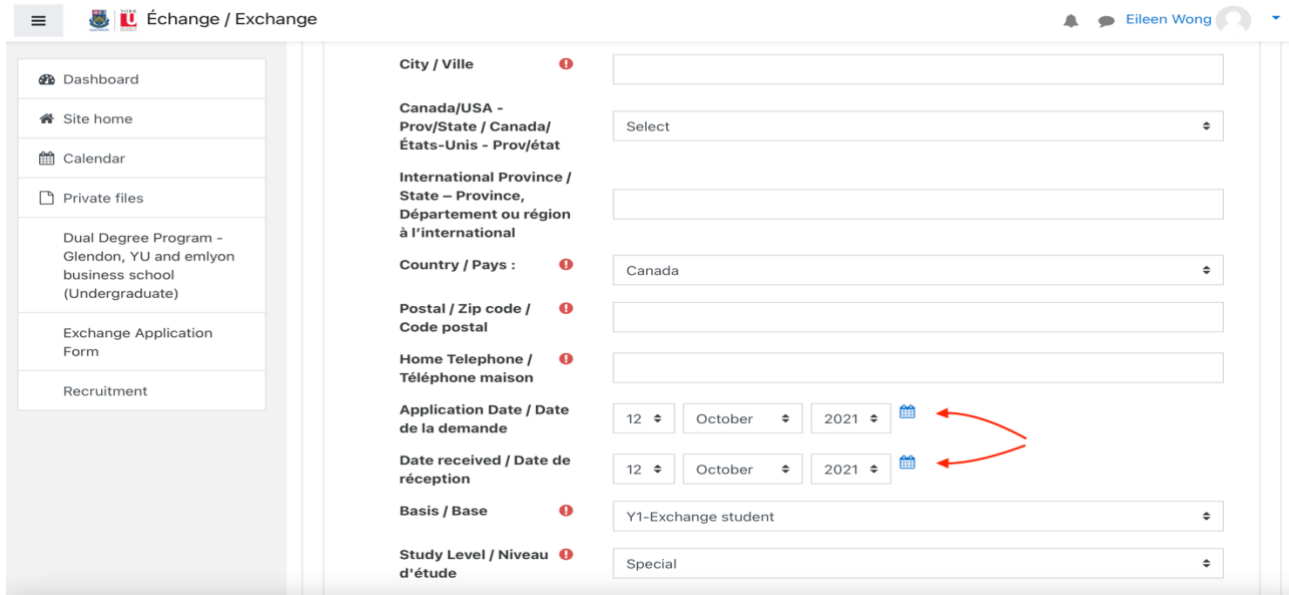
Comment postuler :

Connectez-vous au site web <https://echange.glendon.yorku.ca/relations-international/ppy/>, remplissez le formulaire en ligne.

Téléchargez les documents ([CV](#), [proposition d'étude](#), [passeport](#), [relevé de notes](#), [budget](#)) au plus tard le 14 décembre, 2021 dans la section des fichiers. Lisez la renonciation et fournissez vos coordonnées d'urgence. Signalez votre accord dans la section cinq.

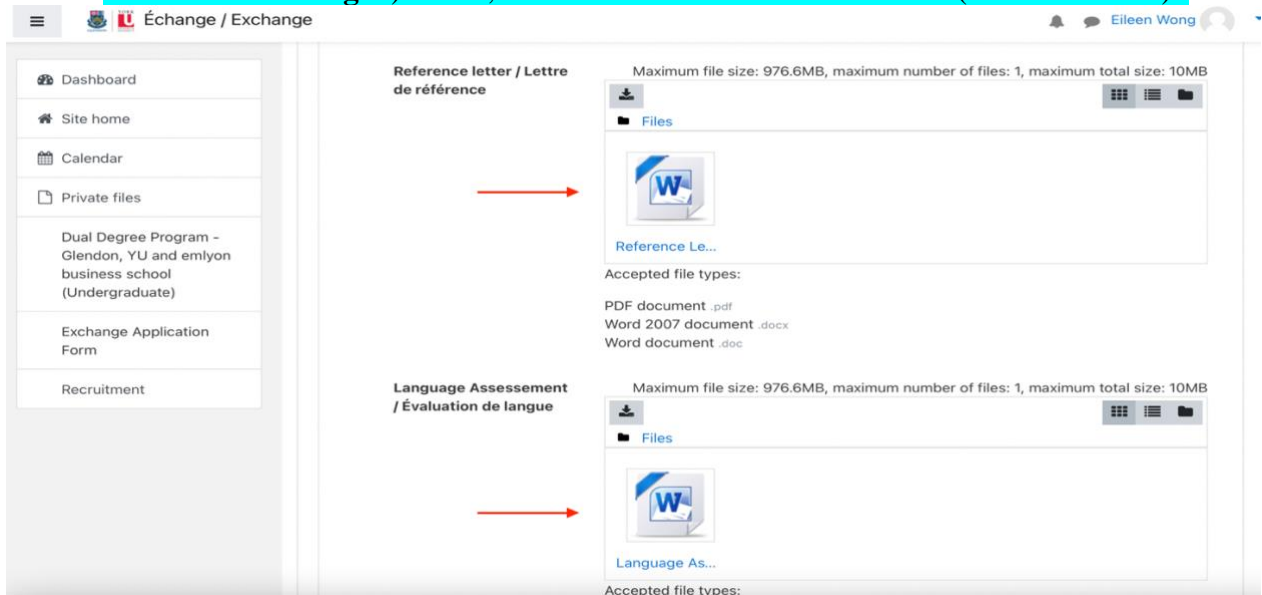
Le formulaire est un peu difficile. Veuillez noter les deux problèmes suivants :

1. La Date de la demande et la Date de réception peuvent être les mêmes. Par exemple, si je pose ma candidature aujourd'hui et aujourd'hui est le 12 octobre, 2021, donc je met cette date (voir ci-dessous) :



The screenshot shows the 'Échange / Exchange' application form. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Site home, Calendar, Private files, Dual Degree Program - Glendon, YU and emlyon business school (Undergraduate), Exchange Application Form, and Recruitment. The main form fields include: City / Ville, Canada/USA - Prov/State / Canada/ États-Unis - Prov/état, International Province / State - Province, Département ou région à l'international, Country / Pays (Canada), Postal / Zip code / Code postal, Home Telephone / Téléphone maison, Application Date / Date de la demande (12 October 2021), Date received / Date de réception (12 October 2021), Basis / Base (Y1-Exchange student), and Study Level / Niveau d'étude (Special). Red arrows point to the date fields, indicating that the application and reception dates are the same.

2. Afin de poser votre demande de candidature, le formulaire vous demande de télécharger des documents que vous ne pouvez pas télécharger vous-mêmes (Lettre de référence, Évaluation de langue). Donc, téléversez un document Word vide (voir ci-dessous) :



The screenshot shows the 'Échange / Exchange' application form with the file upload section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form fields include: Reference letter / Lettre de référence, Language Assessment / Évaluation de langue, and two file upload fields. Each file upload field has a maximum file size of 976.6MB, a maximum number of files of 1, and a maximum total size of 10MB. The accepted file types are PDF document (.pdf), Word 2007 document (.docx), and Word document (.doc). Red arrows point to the file upload fields, indicating that a blank Word document should be uploaded.

Pour toutes questions, contactez le Bureau d'échanges à exchange@glendon.yorku.ca ; Heures du bureau : le mardi 8H30-9H30 HNE. [Inscription ici.](#)