Bourse d’engagement communautaire

Collège universitaire Glendon, Université York.

L'Université York sert et engage sa communauté afin d'améliorer le **bien-être économique, social** et **culturel**. L'Université York s'efforce d'être une université reconnue et de premier plan en matière d'engagement communautaire. York valorise la diversité des connaissances et de l'expertise au sein des communautés et parmi ses nombreux partenaires intersectoriels. En tant qu'université engagée, York s'engage à favoriser et à maintenir des collaborations entre la communauté et l'université pour un échange mutuellement bénéfique de connaissances et de ressources qui abordent des questions sociétales pertinentes, renforcent les capacités de la communauté, améliorent l'apprentissage et la découverte, renforcent les valeurs démocratiques et la responsabilité civique, et préparent des citoyens éduqués et engagés.

Veuillez consulter la page Web de l'engagement communautaire de York pour découvrir les nombreuses façons dont l'Université York s'engage et sert la communauté. <http://community.info.yorku.ca/>

La **subvention de recherche sur l'engagement communautaire**, dont le Bureau de recherche de Glendon assure l’administration, vise à offrir des possibilités de financement de démarrage pour encourager les liens de recherche des membres du corps professoral avec des organismes et partenaires non universitaires aux niveaux locaux, national ou international. Elle reconnaît l'importance d'établir des liens avec des organismes et partenaires non universitaires pour des types de recherche importants.

La subvention de recherche sur l'engagement communautaire soutient les partenariats qui s'alignent sur les objectifs de la [stratégie d'engagement de l'Université York](http://vpacademic.yorku.ca/whitepaper/docs/White_Paper_Overview_April_15.pdf) et sa contribution aux [objectifs de développement durable des Nations Unies](https://www.yorku.ca/unsdgs/). Le processus de sélection accordera la priorité aux propositions impliquant des projets de collaboration avec des partenaires travaillant à des avantages mutuels. Les collègues en début de carrière seront prioritaires dans le processus de décision. Aux fins de cette subvention, les partenaires communautaires comprennent les organisations, agences et groupes à base communautaire. Il peut s'agir d'ONG, d'organisations caritatives non universitaires, etc. Ces fonds sont destinés à mobiliser le soutien universitaire en faveur du travail des organisations, agences et groupes communautaires.

"Les organisations, agences ou groupes communautaires" désignent les organisations qui visent à améliorer la santé sociale, le bien-être et le fonctionnement général d'une communauté. L'organisation communautaire se produit dans des communautés délimitées géographiquement, psycho-socialement, culturellement, spirituellement et numériquement.

L'organisation, les agences ou les groupes communautaires comprennent le travail communautaire, les projets communautaires, le [développement communautaire](https://en.wikipedia.org/wiki/Community_development), l'autonomisation communautaire, le renforcement de la communauté et la [mobilisation communautaire](https://en.wikipedia.org/wiki/Community_mobilization). Il s'agit d'un modèle couramment utilisé pour organiser la communauté au sein de projets communautaires, de quartiers, d'organisations, d'associations bénévoles, de localités et de réseaux sociaux, qui peuvent fonctionner comme des moyens de mobilisation autour de la géographie, d'un espace partagé, d'une expérience commune, d'un intérêt, d'un besoin et/ou d'une préoccupation.

Les demandes doivent être élaborées dans le cadre d'un partenariat communautaire et doivent inclure au moins un partenaire communautaire au niveau local, national ou international.

Les candidates et candidats doivent avoir une affiliation avec Glendon, York University. Les conditions d'affiliation sont les suivantes :

Les membres du corps professoral YUFA à Glendon peuvent déposer une demande à la **subvention de recherche sur l'engagement communautaire** à condition que le projet pour lequel ils/elles demandent un financement ne soit pas déjà financé par une subvention externe ou interne. Les fonds de démarrage de nouveaux collègues ne sont pas considérés comme une subvention interne aux fins de cette adjudication.

* Cette compétition est ouverte aux collègues ayant un Contractually Limited Appointment (CLA) ou un Special Renewable Contract (SRC). Les contrats doivent couvrir la période d’attribution de la bourse (c’est-à-dire, les douze mois après la décision).

**Ce fonds est destiné à soutenir :**

- Un partenariat communautaire entre le corps professoral de Glendon et des organisations non universitaires admissibles.

La priorité sera accordée aux partenariats qui en sont aux premiers stades de développement (c.-à-d. les projets de démarrage et les nouveaux projets).

**Détails de la proposition**

Les candidats sont invités à soumettre des propositions qui comprennent une mention spécifique sur la façon dont l'idée proposée s'aligne sur la vision, les buts et les objectifs de la stratégie d'engagement communautaire de l'université.

**Admissibilité des dépenses**

En règle générale, les fonds serviront à payer les salaires des étudiant.e.s qui travaillent sur le projet, ou le coût des opportunités de mobilisation des connaissances avec le partenaire communautaire. Voir la rubrique Budget pour plus d'informations.

**Date limite de soumission** : vendredi, 15 avril 2022

**VALEUR ET DURÉE :** Les candidat.e.s peuvent demander un montant maximal de 2 500 $ du programme de subventions de recherche sur l'engagement communautaire. (Les membres du corps professoral admissibles peuvent également soumettre des demandes au Fonds de recherche Glendon ou au Fonds de recherche Glendon pour Chercheur.e.s en début de carrière, selon les critères de ces concours.)

**LIGNES DIRECTRICES :** Les subventions de recherche sur l'engagement communautaire sont accordées pour une durée maximale de 12 mois, les fonds non utilisés doivent être retournés au bureau du directeur. Si nécessaire, les bénéficiaires de la subvention peuvent soumettre une demande de prolongation de 6 mois au Vice-principal à la Recherche et études supérieures (APRGS). La subvention de recherche sur l'engagement communautaire ne peut pas être utilisée pour couvrir la demande de dégrèvement à l’enseignement ou de couvrir autrement le salaire des candidats. Seuls les coûts directs du projet (par exemple, l'embauche d'assistant.e.s de recherche) sont admissibles à un financement). Les candidats ne peuvent pas utiliser les fonds de la subvention de recherche sur l'engagement communautaire pour embaucher des cabinets d'experts-conseils où il existe, ou peut être perçu comme existant, un conflit d'intérêts tel que défini par l'Université. Veuillez consulter les politiques de l'Université York sur les conflits d'intérêts pour les membres du corps professoral et les bibliothécaires et employés, selon le cas.

**Évaluation**

Les critères suivants guideront la décision du comité de sélection :

- Clarté de l'articulation du problème de recherche et des objectifs du projet

- Probabilité d'un financement externe

- Justification et adéquation du budget

- le cheminement de carrière de la candidate / du candidat (les jeunes collègues auront la priorité sur les collègues plus expérimentés).

Processus d'évaluation : Un groupe interdisciplinaire de chercheurs de Glendon évaluera les demandes. Les évaluateurs auront reçu une formation sur les principes d'équité, de diversité et d'inclusion.

**Liste de contrôle**

- Formulaire de demande dûment rempli

- Lettre de soutien du partenariat

- La lettre doit démontrer leur engagement, détailler les avantages du partenariat et leurs rôles et responsabilités dans le projet.

- CV de la candidate / du candidat

**Information du candidat / de la candidate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom: |  | Titre du projet: |  |
| Poste à Glendon: |  | Départment/ Programme: |  |
| adresse courriel: |  | Montant demandé pour ce projet | $ |
| numéro du centre de coût (les centres de coût PER ne peuvent être utilisés): |  |  |  |
| Signature (signature électroniques acceptées): |  | Date: |  |

**ÉTHIQUE**

1. **La recherche effectuée dans le cadre de ce projet nécessitera-t-elle une approbation du Bureau d’éthique de la recherche (par exemple, participants humains)?**

**OUI**

NON

1. Si vous avez répondu "oui" à la question 1, veuillez indiquer le statut de votre demande d'approbation éthique auprès du Bureau d'éthique de la recherche

L’approbation du Bureau d'éthique de la recherche a été obtenue, et une copie du certificat d'approbation est jointe à cette demande.

L'approbation du Bureau d'éthique de la recherche est en cours. Si ce projet est financé, une copie du certificat d'éthique sera fournie au Bureau de la recherche par courriel. (Sujet: **Subvention de recherche sur l'engagement communautaire Approbation éthique**”) à l’adresse électronique suivante: [Research@glendon.yorku.ca](mailto:Research@glendon.yorku.ca). Les fonds pour les projets approuvés de seront pas remis tant que l’approbation éthique n’aura pas été obtenue.

**Proposition de recherche**

**Description du projet**

*En 500 mots ou moins, décrivez dans la case ci-dessous le projet proposé. Rédigez votre proposition dans un langage clair et simple. Évitez le jargon propre à la discipline, les acronymes et les termes très techniques lorsque vous rédigez votre demande. Organisez votre proposition selon les rubriques suivantes (les rubriques ne sont pas comprises dans le nombre de mots) :*

*o Objectifs du projet*

*o Raison d'être du projet et relation avec la recherche existante*

*o Plan et méthodologie de recherche*

|  |
| --- |
|  |

**Budget**

Veuillez remplir les détails budgétaires de votre projet ci-dessous. Des lignes supplémentaires peuvent être insérées aux tableaux si nécessaire. Référez-vous aux directives de chaque section lorsque vous remplissez le budget et les justifications pour chaque sous-catégorie, selon ce qui est pertinent pour votre projet. Seuls les coûts directs du projet tels que définis par les lignes directrices des subventions de recherche Glendon seront considérés comme admissibles.

**Dépenses non admissibles**

- la participation à des colloques ou à des ateliers

- préparation de cours

- projets administratifs

- la dactylographie et le traitement de texte

- salaire du candidat / de la candidate

- achat de livres et de magazines

- fournitures de bureau

**Dépenses admissibles**

- le salaire des assistants de recherche, des consultants, des techniciens et des participants aux expériences, conformément à la politique universitaire

- logiciels et périphériques d'ordinateur, conformément à la politique de l'Université sur l'acquisition de biens

- les repas et l'hébergement pour la recherche.

- les tarifs les plus économiques pour le transport (indemnité kilométrique pour la voiture personnelle du demandeur au taux applicable)

- les frais de transcription, de traduction et d'interprétation

- la formation linguistique directement liée à un projet de recherche

- Autres dépenses de recherche justifiables

1. **PERSONNEL**. Veuillez remplir le tableau et la justification des coûts de personnel, si cela s'applique à votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONNEL |  |
| Montant | Justification (taux horaire, nombre d'heures, tâches à accomplir, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **DÉPLACEMENT ET HÉBERGEMENT:**

**Kilométrage**: Les tarifs de kilométrage à l’Université sont de 0,45 $/km.

**Indemnité journalière**: Repas seulement, 65 $ CAD pour les voyages au Canada, 65 $ USD pour les voyages à l'extérieur du Canada, conformément à la politique de York.

|  |  |
| --- | --- |
| Déplacement et hébergement |  |
| Montant | Justification (kilométrage, destination, vol, nombre de nuits, tarif de l'hôtel, raison du voyage, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Autres dépenses éligibles.**

- Autres dépenses de recherche justifiables

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Produit** | **Date d'achat estimée** | **Coût en dollars canadiens** | **Justification** |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  |  | $ |  |
|  | **TOTAL** | $ |  |

**Pièces jointes**

Nous vous prions de bien vouloir inclure :

- une copie de votre CV le plus récent en format PDF

- une copie de votre approbation d’éthique (le cas échéant. Voir ci-dessus, sous Éthique de la recherche)

|  |  |
| --- | --- |
| **À L’USAGE DU BUREAU UNIQUEMENT** | |
| **Montant total approuvé:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Date:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Signature du Vice-Principal à la recherche et études supérieures** | |