

CONSTITUTION POINTS TO INCLUDE

le français suit...

Keep in mind that all clubs must adhere to all points listed under Appendix A of Presidential Regulation 4. However, based on most organizations, the following points are the most important to watch out for and should be verified that they are in each club's constitution.

1. Interpretation:

The Constitution should clearly describe the method for its interpretation.

Example: The _____ Student Association shall be the sole authority for the interpretation of the Constitution. The Speaker of the organization, subject to an appeal to the Council, is generally the first source for interpretation of the Constitution.

2. Objectives:

The Constitution should clearly state the objectives of the organization and should be in line with the title of the organization

3. Membership-Constituency:

The Constitution should clearly define constituency membership and should be open to all York University staff, students, and faculty. However clubs can choose to charge their members a fee to be an official member.

4. Membership-Council/Executive:

The Constitution should clearly define Council Membership, Executive membership, and/or membership on a Board of Directors, including qualification for membership, terms of office, procedures to deal with vacancies and the responsibilities and privileges associated with membership

5. Duties of Members:

The Constitution should clearly describe the duties of all members of Council and/or of elected representatives

6. Conflict of Interest:

The Constitution should address the issue of conflict of interest for all members of the organization and outline procedures on how to deal with it

7. Election Procedures:

The Constitution should include election procedures to deal with any/all elected positions. These procedures should clearly assign responsibility for calling elections, advertising elections in a manner which ensures that new members of the relevant constituency will have ample opportunity to participate, appointing a

Chief Returning Officer (CRO), approving election results and dealing with challenges to elections procedures and/or results. (Election Tribunals are often recommended to deal with appeals and should not possess any conflicts of interest). A job description for the CRO should also be provided. Descriptions of nomination procedures, definitions of eligibility to vote, to run for office, campaign guidelines (expenses), ballot and polling procedures, etc. should also be stipulated.

8. Procedures of Council:

The Constitution should include provisions for all Procedures of Council including all elements of running meetings such as how often meetings take place, who has responsibility for calling meetings, how much notice is required for meetings, who has voting privileges at meetings, etc. In addition, the Constitution should contain a clear and concise statement on quorum requirements for all orders of business

9. Financial Responsibility:

The Constitution should clearly delineate financial responsibility and should include aspects such as who is to have signing authority, who is to strike the budget, and who, maintains the financial records of the organization\

10. Allegations of Wrongdoing & Disciplinary Action:

The Constitution should include provisions for dealing with allegations against any member of the Council. Provisions should include the circumstances which might dictate disciplinary action: censure, suspension, impeachment and should indicate whose responsibility it will be to hear allegations and/or dictate sanctions. The Council must ensure that the accused individual(s) is given a fair and timely opportunity to state their side of the case before a decision is rendered. It is advisable that whoever dictates the verdict is not only not part of the issue but is also a collection of people rather than just an individual.

11. Amendment Procedures:

The Constitution should include how much notice is required to introduce changes to the Constitution and/or by-laws, voting procedures to approve changes, quorum, etc. This is usually done by a 2/3 majority vote of the entire membership

NOTE 1: Most organizations do not have explicitly stated in their constitution what committees or advisory boards they have. Therefore you should suggest that the following statement be added to a club's constitution regarding Committees: *'The organization is empowered to create various committees as it sees fit as long as the purpose, membership, and powers of said committee are clear and communicated to the organization beforehand.'*

NOTE 2: If on the Club Application an organization has stated they have staff members affiliated with the club, they must have in their constitution a section stating what the employee(s) responsibilities are and who in the organization is responsible for the employee(s)

NOTE 3: If an organization's constitution does not provide information on who the Custodian of the Constitution is, you may suggest the following statement is used: *'The Centre for Student Community & Leadership (SCLD) Development or The Office of Student Affairs and the GCSU-AÉCG will act as the Custodian of the Constitution and will be notified by the organization if a change has been made to the constitution within 48 hours of the amendment being approved. At this time, an updated constitution will be sent to SCLD or OSA and the GCSU-AÉCG.'*

NOTE 4: A club's constitution must be free of all individual names and must only state positions, not people. The constitution will be used for years to come so there is not point in having the name of the president from previous years in it.

POINTS À INCLURE DANS VOTRE CONSTITUTION

Notez bien que tous les clubs doivent adhérer à tous les points sous l'appendice A du *Presidential Regulation Number 4* (règles concernant les gouvernements et organisations étudiants). Toutefois, vous devrez porter une attention particulière aux points ci-dessous - toute constitution de club se doit de les contenir.

1. Interprétation:

La Constitution doit contenir une description portant sur l'interprétation (de la constitution). *Par exemple: Le club étudiant _____ sera seul maître de l'interprétation de sa Constitution.* Le Président de l'organisation, sous réserve de recours au Conseil, est généralement le point de départ dans l'interprétation de la Constitution.

2. Objectifs:

La Constitution doit établir clairement les objectifs de l'organisation, qui à leur tour doivent refléter le titre de l'organisation.

3. Membres et Circonscription:

La Constitution doit clairement établir les critères d'adhésion au club. L'adhésion se doit d'être ouverte à tout étudiant, membre du personnel, et membre du corps professoral de l'université York. Les clubs peuvent cependant imposer un frais d'adhésion officielle.

4. Membres du Conseil / Membres du Comité Exécutif:

La Constitution doit contenir une description claire portant sur le rôle des membres du Conseil, du Comité Exécutif et du Conseil de l'Administration. La gérance de chaque club peut se faire à travers un ou plusieurs de ces trois entités. La description doit porter sur la qualification requise pour ces membres, leur mandat, la procédure de leur embauche, leurs responsabilités et leurs privilèges.

5. Rôle des Membres:

La Constitution doit clairement établir le rôle de tous les membres du conseil ou du comité exécutif, ainsi que tout représentant élu.

6. Conflit d'intérêt:

La Constitution doit établir les étapes à prendre lors d'un conflit d'intérêt, à suivre par tous les membres de l'organisation impliqués si tel cas se présente.

7. Procédures d'élection:

La Constitution doit citer les procédures d'élection pour tous les postes élus et les personnes qui en sont responsables. Notamment: l'appel aux élections, la promotion des élections qui ouvre la participation à tout nouveau membre dont la circonscription le permet, la nomination du président des élections, l'approbation des issues des élections et la gérance d'obstacles qui pourraient obstruer toute procédure ou issue des élections. (Il est souvent recommandé aux tribunaux électoraux de s'occuper des appels. Pour ce faire, ils ne peuvent avoir aucun conflit d'intérêt.) Cette partie de la Constitution doit aussi fournir une description des responsabilités du président des élections, ainsi que les procédures de nomination, le droit de vote, le droit de porter candidature, les lois (et dépenses) de campagnes, la procédure de vote et de décompte, etc.

8. Procédures du Conseil:

La Constitution doit inclure tous les points de procédure du Conseil, y compris tous les éléments qui gouvernent les réunions. Notamment: la fréquence des réunions, la personne responsable de les organiser, le préavis quant à la convocation à toute réunion, le droit de vote pendant les réunions, etc. La Constitution doit aussi établir de façon claire et concise les conditions à satisfaire quant au Quorum pour toute entreprise de l'organisation.

9. Responsabilité Financière:

La Constitution doit clairement établir la répartition de la responsabilité financière de l'organisation, y compris le pouvoir de signature, la gérance du budget, et le maintien des données financières de l'organisation.

10. Allégations de conduites répréhensibles et mesures disciplinaires:

La Constitution doit énoncer toute procédure portant sur les mesures à prendre quant à toute allégation de conduite répréhensible d'un membre du Conseil. Ceci doit comprendre les circonstances qui pourraient demander recours à des mesures disciplinaires: la censure, la suspension, la destitution, etc, ainsi que les membres dont la responsabilité sera d'entendre dites allégations et de donner une sanction.

Le Conseil se doit de s'assurer que l'accusé ait le droit de s'exprimer en temps et lieux, avant de prendre une décision finale. Le verdict devrait être donné, idéalement, par un groupe et non un individu, qui n'a aucune part à jouer dans la situation en question.

11. Procédures d'amendement:

La Constitution doit établir: le préavis requis pour l'introduction de changements à la Constitution et ses règlements, les procédures de vote pour l'approbation des changements, le quorum, etc. Ceci inclut généralement tous les membres du club, et les décisions sont prises par un vote de majorité d'au moins 2/3.

NB:

1. Dans leur Constitution, la plupart des organisations n'ont pas établi de façon explicite quels comités ou conseils consultatifs sont créés. Nous suggérons donc que soit incluse dans la Constitution une déclaration telle que: *“L'organisation retient le droit de créer plusieurs comités selon ses besoins, tant que leurs objectifs, leurs critères d'adhésion, et leurs pouvoirs soient clairs et communiqués d'avance à l'organisation.”*
2. Si, lors de leur demande d'inscription, le club a établi que leurs membres comprennent des membres du personnel, le club se doit d'inclure dans la Constitution le rôle, les responsabilités et la gérance de ces membres du personnel.
3. Si la Constitution d'une organisation ne contient aucun renseignement quant au dépositaire de la Constitution, nous suggérons que soit incluse dans la Constitution une déclaration telle que: *“Le Centre for the Student Community and Leadership Development (SCLD) ou le Bureau des affaires étudiantes, en partenariat avec le GCSU-AÉCG tiendront le rôle du dépositaire de la Constitution. L'organisation sera responsable de les tenir au courant de tout changement porté à la Constitution dans les 48 heures qui suivent l'approbation de l'amendement, et de leur faire parvenir la nouvelle Constitution, mise à jour.”*
4. La Constitution ne doit en aucun cas contenir les noms et prénoms des étudiants. La Constitution se doit donc d'énoncer les postes, et non les individus, étant donné qu'elle sera utilisée pendant des années à venir et que chaque année verra de nouveaux membres et de nouveaux gérants.