AVOIR UN OBJECTIF de publicité peut vous aider à communiquer votre message au public. UTILISEZ CE GUIDE ÉTAPE par étape POUR ÉTABLIR VOTRE AUDIENCE CIBLE ET VOUS AIDER à Garder vos membres.

1re Étape — précisez votre objectif de publicité

1. Qui est votre audience ?
2. Quel est le message ou l’information que vous voulez communiquer à votre audience ?
3. Quel est l’impact désiré de votre message sur votre audience ?
4. Identifiez vos buts primaires, secondaires et tertiaires
5. Le but primaire est quelque chose que vous faites chaque jour ou chaque semaine pour approfondir la réalisation du but tertiaire
6. Le but secondaire consiste en les étapes importantes qui doivent être accomplies pour atteindre le but tertiaire
7. Le but tertiaire est votre objectif ultime

*Exemple — organisation de réunions à toutes les deux semaines*

* But tertiaire : s’assurer que le plus grand nombre possible de membres du club soient présents et impliqués à chaque réunion
* But secondaire : interagir avec les membres du club pour assurer le maintien des effectifs
* But primaire : introduire de petites activités pendant la réunion et/ou communiquer avec les membres du club de façon informelle sur les médias sociaux ou par courriel pour mesurer leurs intérêts dans le club et faire leur connaissance en personne.

2e Étape — Définissez clairement vos ressources

* Quels sont les moyens par lesquels vous pourriez communiquer avec les étudiants ?
	+ Médias sociaux
* Courriel
* Bulletin pour les étudiants de Glendon
* Journée des clubs
* AÉCG/BAÉ (bureau des affaires étudiantes)
* Autres membres de votre équipe

*Exemple — organisation des réunions à toutes les deux semaines*

* Contacter l’AÉCG ou le BAÉ pour réserver une salle pour la réunion
* Obtenir la permission de l’AÉCG pour l’affichage
* Contacter le BAÉ pour afficher un message dans le bulletin pour les étudiants de Glendon
* Utiliser les médias sociaux ou les courriels pour diffuser votre message
* Demander aux autres membres de votre équipe de vous aider pour faire de la publicité pour les réunions

3e Étape — communication après l’événement

* Maintenir les échanges avec les membres après l’événement pour connaître leurs réactions
* Envoyer des sondages (par Google, Facebook, Instagram, etc.)
* Afficher les photos de l’événement

*Exemple — après chaque réunion*

* Interagir par courriel ou médias sociaux avec les personnes présentes et celles absentes
* Afficher un court sondage sur Facebook pour obtenir des suggestions
* Revenir à la première étape pour préparer la prochaine réunion