

Formulaire de requête financière

Si vous faites face à une situation extrêmement difficile (p. ex., décès d'un membre de votre famille immédiate ou grave problème de santé) qui vous oblige à abandonner vos cours après la date limite de remboursement, vous pourriez soumettre ce formulaire pour demander un crédit/remboursement de vos droits de scolarité. Les requêtes financières seront seulement considérées dans l'année suivant la survenue de l'événement lié à votre requête.

Renseignements sur l'étudiant (veuillez écrire en caractères d'imprimerie)

Numéro d'étudiant	Nom de famille	Prénom(s)
Téléphone	Courriel	Faculté d'attache
Maintenez vos renseignements à jour! Assurez-vous que nous avons vos coordonnées actuelles. Consultez la rubrique « My Student Records » sur registrar.yorku.ca/myonlineservices		

Avant de soumettre votre requête financière, veuillez prendre note de ce qui suit :

- L'événement qui est survenu et son impact seront pris en compte.
- Votre requête financière concerne seulement les cours abandonnés. Tout crédit reçu après avoir abandonné un cours est calculé à partir des tables de remboursement, qui se trouvent à sfs.yorku.ca/refunds/tables.
- Vous êtes responsable de tout changement apporté à votre choix de cours, qu'il s'agit d'un ajout ou d'un abandon de cours.
- Il se peut que l'université vous accorde seulement un crédit partiel, vu que les coûts associés avec les cours sont pris en compte en plus de votre situation difficile.

Quelle est la raison de votre requête financière?

- Maladie (l'étudiant(e) ou un membre de leur famille immédiate)
- Décès d'un membre de la famille immédiate

L'université s'attend à ce que l'étudiant gère ses modifications de cours ou de programme en fonction de leurs conditions médicales préexistantes. Si vous avez antérieurement soumis de la documentation à un autre bureau qui appuiera votre requête financière, veuillez contacter ce bureau et demander que des copies de la documentation vous soient fournies. Veuillez joindre ces documents à la présente requête financière ou demander au bureau d'envoyer directement des copies aux Services financiers aux étudiants, Bennett Centre for Student Services.

J'ai soumis les documents suivants pour appuyer ma requête :

- Déclaration écrite détaillant les raisons pour votre requête et les dates et événements spécifiques concernés.
- Déclaration du médecin traitant
- Déclaration d'un conseiller au Service de counseling et d'orientation
- Reçus de billets d'avion/de train/d'autobus pour les déplacements d'urgence (indiquant la destination, les dates de départ et/ou de retour)
- Certificat de décès/nécrologie

Décisions : L'université vous fera parvenir les résultats de votre requête financière dans un délai de quatre semaines suivant la réception de votre dossier complet. En attendant cette décision, vous devez payer la totalité de votre compte étudiant pour éviter les frais supplémentaires de retard de paiement et les obstacles potentiels d'inscription.

Pour quel(s) cours abandonné(s) demandez-vous une considération financière?

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Session	Trimestre	Faculté	Sujet	Numéro du cours	Section
Nom du cours				Date d'abandon (jj/mm/aa)	

Si vous ne pouvez pas tout inclure ci-dessous, veuillez joindre une autre feuille de papier avec les cours manquants.

Signature de l'étudiant	Date (jj/mm/aa)
-------------------------	-----------------

Protection de la vie privée : Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la loi *The York University Act, 1965*. Ils seront utilisés pour traiter votre requête ou votre appel et pour rendre une décision, ainsi qu'à des fins de tenue de dossiers. Si vous avez des questions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation, par l'Université York, de ces renseignements, veuillez contacter le directeur, Services à la clientèle étudiante, W120 Bennett Centre for Student Services, Université York, 4700 Keele Street, Toronto (Ontario) M3J 1P3, tél. 416 872-9675.