



Demande d'accès pour une tierce personne

Ce formulaire doit être remis personnellement, avec une pièce d'identité à photo aux Services du Registraire, Bennett Centre for Student Services. Veuillez remplir un formulaire pour **CHAQUE** tierce personne à laquelle vous permettez l'accès.

Renseignements sur l'étudiante ou étudiant		Renseignements sur la tierce personne	
Numéro d'étudiant(e)		Nom	
Nom de l'étudiante ou étudiant		Lien de parenté avec l'étudiant(e)	
Adresse (N ^o et rue)		Adresse (N ^o et rue)	
Ville	Province	Code postal	
Ville		Province	Code postal
Téléphone	Courriel	Téléphone	Courriel

Cochez la ou les cases ci-dessous pour indiquer à quelle(s) partie(s) de votre dossier la tierce personne identifiée ci-dessus aura accès :

Informations du Bureau du Registraire		Informations du Bureau des services financiers	
Dossier académique complet de l'étudiant(e)		Dossier financier complet de l'étudiant(e)	
Statut d'inscription		Détails du compte financier de l'étudiant(e)	
Vérification des éléments du dossier universitaire		Solde du compte de l'étudiant(e)	
Notes/résultats académiques		Bourses d'excellence et d'aide financière	
Demande de relevé de notes/d'émission de diplôme		Pétitions financières	
Documents pour le REEE (RESP)		Options d'aide financière	
Statut d'immigration		Collecte d'un document de subvention/de prêt	
Pétitions académiques		Collecte de correspondance liée à l'aide financière	
		Discuter de détails relatifs à mon dossier	

REMARQUE : Les tierces personnes ne peuvent pas apporter de changements à votre dossier académique. Pour recevoir ou collecter des documents en votre nom, la tierce personne doit présenter **chaque fois** une pièce d'identité à photo.

RAFEO : Conformément aux règlements gouvernementaux, afin de pouvoir négocier ou signer en votre nom une demande de prêt ou bourse pour étudiants à temps partiel, la tierce personne doit présenter ce formulaire en plus d'une procuration RHDC et d'une procuration perpétuelle limitée. Les formulaires peuvent être téléchargés ici :

https://www.canada.ca/content/dam/canada/employment-social-development/migration/documents/assets/portfolio/docs/fr/prets_etudiants/formulaires/procuration_rhdcc.pdf et http://www.canlearn.ca/fra/commun/documents/formulaires/procuration_ontario.pdf

Pour autoriser la divulgation des renseignements de votre dossier RAFEO à une tierce personne, vous devez mettre à jour votre profil RAFEO en ajoutant le nom et la date de naissance de la (des) personne(s) dans votre compte RAFEO en ligne à : www.ontario.ca/osap

ÉCHÉANCE : la période la plus longue pendant laquelle un étudiant peut donner accès à une tierce personne est une année universitaire (septembre à août) ou le 31 août de l'année en cours, la première date des deux prévalant. Cet accès prendra fin le **31 août** à moins de préciser une date ci-dessous.

Cette autorisation prend effet le / / jusqu'au / / .
JJ MM AAAA JJ MM AAAA

Signature de l'étudiant(e)	Date
Signature de la tierce personne	Date

Protection de la vie privée : Les renseignements personnels relatifs à cette demande sont recueillis conformément à *The York University Act* de 1965, à des fins pédagogiques, statistiques et administratives. Ces renseignements serviront à procéder à votre inscription aux programmes académiques, à enregistrer et à faire un suivi de vos progrès de vos études et pour tout objet relatif à la tenue des registres. Si vous vous posez des questions à propos de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation de ces renseignements par l'Université York, veuillez prendre contact avec le superviseur, Services du Registraire, W120 Bennett Centre for Student Services, Université York, 4700 Keele Street, Toronto ON M3J 1P3, (416) 872-9675.